**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC VÒNG 1**

**KÌ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TƯ DUY TOÁN HỌC IMAS 2018 – 2019**

**DÀNH CHO CÁC TRƯỜNG**

1. **Trước Vòng thi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Về phía BTC** | **Về phía trường** |
| 10/9/2018  đến  24/9/2018 | Gửi thông tin về Kỳ thi kèm bản tổng hợp các văn bản đính kèm | Nhận thông tin từ BTC |
| 10/9/2018  đến  24/9/2018 |  | Thông báo thông tin về Kỳ thi tới toàn bộ học sinh trong Trường. |
| 10/9/2018  đến  01/10/2018 |  | Tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo “Mẫu tổng hợp thông tin thí sinh”. BTC chỉ nhận danh sách đăng ký từ các trường, không nhận thí sinh đăng ký lẻ.  Thu lệ phí thi từ học sinh. |
| 17 /09/2018  đến  10/10/2018 |  | Gửi danh sách thí sinh cho BTC qua email [imas@ieg.vn](mailto:imas@ieg.vn), với tiêu đề:  [IMAS 2018-2019] Trường\_Quận/huyện\_Danh sách đăng ký (VD: [IMAS 2018-2019] TH Chu Văn An\_Tây Hồ\_Danh sách đăng ký). |
| 17/09/2018  đến  17/10/2018 | BTC gửi email xác nhận tổng số thí sinh đăng ký dự thi.  BTC thông báo tổng số lệ phí thi. BTC sẽ không điều chỉnh danh sách sau khi xác nhận danh sách và lệ phí với trường. | Xác nhận tổng số thí sinh đăng ký dự thi với BTC  Xác nhận tổng số lệ phí thi với BTC |
| 20/09/2018  đến  22/10/2018 | BTC gửi email xác nhận về việc nộp lệ phí thi | Gửi lệ phí thi về cho BTC theo các hình thức sau:  **Tiền mặt:** nộp trực tiếp cho BTC tại QuỹPhát triển giáo dục IEG  Địa chỉ: 128 Nguyễn Thái Học, Ba Đình, Hà Nội.  **Chuyển khoản:** Chuyển khoản theo thông tin:  CTK: Công ty TNHH Quỹ Phát triển giáo dục IEG Số TK: 0021000401539 Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank)- Hà Nội  **Hoặc** CTK: Nguyễn Chí Trung  STK: 12510000760738  Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam  (BIDV) - Chi nhánh Đông Đô, Hà Nội. |
| 01/11/2018  đến  08/11/2018 | Gửi email danh sách SBD thí sinh kèm danh sách phòng thi. Việc này tạo sự thống nhất cũng như hạn chế những sai sót trong việc chấm bài (bằng máy), tổng hợp, thông báo kết quả. *(BTC sẽ căn cứ* *vào danh sách thí sinh tham dự từ mỗi trường để đánh số báo danh tương ứng. Mỗi trường có một mã thí sinh riêng.)* | Nhận và in danh sách SBD thí sinh kèm danh sách  phòng thi (20 đến 30 học sinh/ phòng thi). |
| 08/11/2018  đến  15/11/2018 | Gửi email **“Tài liệu hướng dẫn Công tác coi** **thi”** và các Tài liệu phòng thi. | Chuẩn bị hệ thống Cơ sở vật chất, Phòng thi, và Nhân sự phục vụ công tác coi thi. In tài liệu hướng  dẫn |
| 19/11/2018  đến  26/11/2018 | Trả lời và hỗ trợ các thông tin liên quan đến việc tổ chức coi thi  Tập huấn hội đồng thi cho các điểm thi | Tổ chức tập huấn cho cán bộ coi thi |
| 06/12/2018  đến  13/12/2018 | Kiểm tra hệ thống Cơ sở vật chất và Nhân sự. | Hỗ trợ, tạo điều kiện cho đại diện BTC trong công tác kiểm tra. |
| 13/12/2018 | Giao bộ đề thi, phiếu trả lời, các biên bản phòng thi và danh sách thí sinh đã niêm phong cho trường với số lượng đúng như  danh sách đã đăng ký. | Nhận bộ đề thi, phiếu trả lời, các biên bản phòng thi và danh sách thí sinh đã niêm phong từ đại diện BTC. |

1. **Trong Vòng thi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Về phía BTC** | **Về phía trường** |
| 14/12/2018 | Tiến hành giám sát tại một số điểm thi. | Tiến hành coi thi, đảm bảo tính nghiêm túc và minh bạch trong suốt quá trình làm bài thi của thí sinh. |

1. **Sau Vòng thi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Về phía BTC** | **Về phía trường** |
| 14/12/2018 | Nhận các tài liệu đã niêm phong từ trường. | Bàn giao toàn bộ tài liệu đã niêm phong cho đại diện BTC. |
| 14/12/2018  đến  04/01/2018 | Tiến hành công tác chấm thi và tổng hợp kết quả. Gửi kết quả cho UB IMAS quốc tế xác nhận. |  |
| 11/01/2019  đến  18/01/2019 | Thông báo kết quả vòng 1 trên website và gửi kết quả về cho các trường | Thông báo cho các học sinh lọt vào vòng 2 tại trường mình theo danh sách từ BTC. |