

THÔNG BÁO

Về việc thu hồ sơ đề nghị khen thưởng năm học 2021 – 2022

Thực hiện Công văn số 926/CV-SGDĐT ngày 08/04/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác khen thưởng tổng kết nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 và Hướng dẫn số 165/HD-HĐTĐKT ngày 15/4/2022 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc khen thưởng tổng kết nhiệm vụ năm học 2021-2022 và khen thưởng cấp Nhà nước năm 2022 ngành GDĐT quận Nam Từ Liêm; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm Thông báo về việc thu hồ sơ đề nghị khen thưởng năm học 2021 – 2022, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1.1. Tập thể

- Tờ trình của đơn vị kèm theo danh sách, trích ngang thành tích của tập thể được đề nghị khen thưởng,
- Biên bản họp bình xét thi đua của đơn vị,
- Báo cáo thành tích của các tập thể được đề nghị khen thưởng,
- Minh chứng khen thưởng kèm theo,
- Đối với các trường ngoài công lập đề nghị khen cấp Thành phố nộp thêm bản xác nhận của các cơ quan liên quan về chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, các quy định pháp luật của Nhà nước (*Thuế, BHXH, ATTP, An ninh, trật tự, PCCC và xác nhận của địa phương nơi đang hoạt động*).

1.2. Cá nhân

- Tờ trình của đơn vị kèm theo danh sách, trích ngang thành tích của cá nhân được đề nghị khen thưởng,
- Biên bản họp bình xét thi đua của đơn vị,
- Báo cáo thành tích của các cá nhân được đề nghị khen thưởng,
- Minh chứng khen thưởng kèm theo,

Lưu ý: Để đảm bảo căn cứ xét khen thưởng, các đơn vị cần gửi kèm hồ sơ đề nghị khen thưởng các văn bản sau:

* *Đối với khen thưởng cấp Quận*

Quyết định công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp Quận năm 2021 - 2022 (của cá nhân đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở)



** Đối với khen thưởng cấp Thành phố, Bộ*

- Quyết định công nhận danh hiệu thi đua cấp Quận 03 năm học 2019 - 2020, 2020 - 2021, 2021 - 2022 (của cá nhân đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố).

- Quyết định công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương từ năm 2019 - 2022 (của các cá nhân đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố).

- Quyết định công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở 02 năm học 2020 - 2021 và 2021 - 2022 (của các cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố).

- Văn bản về kết quả đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của cấp có thẩm quyền đối với các cá nhân đề nghị khen thưởng.

** Đối với khen thưởng cấp Nhà nước:*

- Quyết định tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được 05 năm học từ năm 2017 đến năm 2022

- Quyết định công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương từ năm 2017 đến năm 2022 (của các cá nhân đề nghị tặng Huân chương lao động hạng Nhất, Nhì, Ba).

- Quyết định công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở 05 năm học từ năm 2017 đến năm 2022 (của các cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ).

- Văn bản công nhận “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của cấp có thẩm quyền 05 năm học từ năm 2017 đến năm 2022.

2. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Cấp Quận: *hồ sơ nộp trước ngày 05/5/2022.*

- Cấp Bộ GDĐT: *hồ sơ nộp trước ngày 10/5/2022.*

- Cấp Thành phố, cấp Nhà nước: *hồ sơ nộp trước ngày 20/5/2022.*

Các đơn vị tổ chức bình xét thi đua và nộp hồ sơ thi đua khen thưởng về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm theo thời gian trên đồng thời gửi bản mềm danh sách trích ngang thành tích về Email các Tổ chuyên môn PGDĐT:

- Tổ Mầm non: tomamnon-ntl@hanoiedu.vn đ/c Huệ tổng hợp,

- Tổ Tiểu học: totieuhoc-ntl@hanoiedu.vn đ/c Hòa tổng hợp,

- Tổ THCS: tothcs-ntl@hanoiedu.vn đ/c Huyền tổng hợp

Sau thời gian trên đơn vị nào không nộp đủ hồ sơ theo quy định coi như đơn vị đó không đề nghị xét thi đua khen thưởng.

3. Số lượng hồ sơ

3.1. Đối với khen cấp quận:

Tập thể, cá nhân (Tập thể, cá nhân LĐTT, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Giấy khen của Chủ tịch UBND quận, danh sách theo Biểu 01, Biểu 02, Biểu 03 gửi kèm), số lượng 02 bộ/1 tập thể hoặc cá nhân.

X.H.C
PHÒNG
GIÁO DỤC
ĐÀO TẠO
NAM TỪ LIÊM

3.2. Đối với khen cấp Nhà nước, Bộ, Thành phố cho tập thể, cá nhân:

- Khen cấp Nhà nước: (Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ). Báo cáo thành tích và trích ngang thành tích trong 5 năm, từ năm học 2016 – 2017 đến năm học 2020 – 2021, số lượng hồ sơ 6 bộ.

- Cờ Thi đua xuất sắc cho tập thể (Cờ Thi đua của Chính phủ, Cờ Thi đua của Thành phố). Báo cáo thành tích và trích ngang thành tích trong năm học 2021 – 2022, báo cáo cần nêu rõ Mô hình thi đua đăng ký đầu năm học (Tên mô hình, triển khai mô hình, kết quả của mô hình..., số lượng hồ sơ 5 bộ.

- Bằng khen của Thành phố, Bộ cho tập thể và cá nhân: Báo cáo thành tích và trích ngang thành tích trong năm học 2020 – 2021 đến năm học 2021 – 2022, số lượng hồ sơ 5 bộ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường thực hiện tốt các nội dung trên. 

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- UBND quận (báo cáo);
- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Hương



UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM
TRƯỜNG.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG DANH HIỆU CHIẾN SỸ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ

- Lưu ý:** - Số lượng cá nhân đề nghị CSTĐ cấp cơ sở không quá 15 % cá nhân đạt Lao động tiên tiến của đơn vị
- Viết theo mẫu, không viết tắt, phần tóm tắt thành tích ngắn gọn không quá 5 dòng,
- Các trường tự mở thêm dòng đăng nhập trực tuyến, trường cách trường 2 dòng trắng, tài về soạn thành bản của trường, đóng dấu nộp về PGD trước ngày **5/5/2022**.
- Phần bôi vàng là ví dụ

Biểu 01

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích đạt được
1	Bà Lưu Tuyết Hà	Hiệu trưởng Trường Mầm non Mễ Trì	
2	Bà Nguyễn Thị Phương Thúy	Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Đại Mỗ A	
3	Bà Phạm Thị Nghĩa	Giáo viên Trường Mầm non Mễ Trì	
4	Bà Lê Thị Kim Anh	Nhân viên Trường Mầm non Mễ Trì	
5	Bà Nguyễn Thị Phương Thảo	Giáo viên Trường Tiểu học Cầu Diễn	
6	Bà Lê Thị Yến	Giáo viên Trường THCS Xuân Phương	
7			
8			
9			

Người lập

HIỆU TRƯỞNG

UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM
TRƯỜNG.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỜNG DANH HIỆU LAO ĐỘNG ĐỘNG TIÊN TIẾN

- Lưu ý:** - Số lượng cá nhân đề nghị Lao động tiên tiến không quá 70 % tổng số cán bộ, giáo viên, hđlđ theo định biên được giao của đơn vị
- Viết theo mẫu, không viết tắt, phần tóm tắt thành tích ngắn gọn không quá 5 dòng,
- Các trường tự mở thêm dòng đăng nhập trực tuyến, trường cách trường 2 dòng trắng, tải về soạn thành bản của trường, đóng dấu nộp về PGD trước ngày **05/05/2022**.
- Phần bồi vàng là ví dụ

Biểu 02

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích đạt được
1	Bà Lưu Tuyết Hà	Hiệu trưởng Trường Mầm non Mễ Trì	
2	Bà Nguyễn Thị Phương Thúy	Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Đại Mỗ A	
3	Bà Phạm Thị Nghĩa	Giáo viên Trường Mầm non Mễ Trì	
4	Bà Lê Thị Kim Anh	Nhân viên Trường Mầm non Mễ Trì	
5	Bà Nguyễn Thị Phương Thảo	Giáo viên Trường Tiểu học Cầu Diễn	
6	Bà Lê Thị Yến	Giáo viên Trường THCS Xuân Phương	
7			
8			
9			

Người lập

HIỆU TRƯỞNG

UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM
TRƯỜNG.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ GIẤY KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND QUẬN

Lưu ý: - Mỗi cá nhân chỉ được đề nghị khen thưởng 1 trong 3 biểu trên

- Viết theo mẫu, không viết tắt, phần tóm tắt thành tích ngắn gọn không quá 5 dòng,

- Các trường tự mở thêm dòng đăng nhập trực tuyến, trường cách trường 2 dòng trắng, tải về soạn thành bản của trường, đóng dấu nộp về PGD trước ngày **05/05/2022**.

- Phần bôi vàng là ví dụ

Biểu 03

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích đạt được
1	Bà Lưu Tuyết Hà	Hiệu trưởng Trường Mầm non Mễ Trì	
2	Bà Nguyễn Thị Phương Thúy	Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Đại Mỗ A	
3	Bà Phạm Thị Nghĩa	Giáo viên Trường Mầm non Mễ Trì	
4	Bà Lê Thị Kim Anh	Nhân viên Trường Mầm non Mễ Trì	
5	Bà Nguyễn Thị Phương Thảo	Giáo viên Trường Tiểu học Cầu Diễn	
6	Bà Lê Thị Yến	Giáo viên Trường THCS Xuân Phương	
7			
8			
9			
10			
16			
17			

Người lập

HIỆU TRƯỞNG