

KẾ HOẠCH THI KHẢO SÁT NĂNG LỰC TIẾNG ANH HỌC SINH KHỐI 9 – THCS NAM TỪ LIÊM

I. Mục đích:

- Khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh khối 9
- Lên kế hoạch đào tạo chuẩn bị cho kì thi đánh giá năng lực đầu ra vào học kì 2
- Cung cấp chương trình, tài liệu học tập phù hợp với trình độ của học sinh

II. Thời gian

- Độ dài bài thi: 90 phút
- Thời gian tổ chức thi: Dự kiến tuần 13 theo phân phối chương trình học
- Thời gian cụ thể: Sáng Thứ 7 Ngày 2/12/2023

III. Hình thức:

- Thi tập trung theo danh sách chia phòng, bao gồm 9 phòng thi
- Thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan
- Nhân sự IIG phụ trách coi thi

IV. Nội dung thi

- Đề thi mô phỏng, rút gọn của đề thi TOEFL Junior
- Kỹ năng Listening, Language for Meaning, Reading
- Kỹ năng Listening

V. Kế hoạch triển khai:

STT	Công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Miêu tả cụ thể
1	Gửi thời gian và kế hoạch thi khảo sát đầu vào chi tiết cho trường	Ngày 23/11/2023	Bộ phận Điều phối IIG	<ul style="list-style-type: none"> • Bộ phận điều phối gửi kế hoạch thi khảo sát trình độ cho trường để nhà trường nghiên cứu, phản hồi
2	Nhà trường phản hồi về kế hoạch triển khai thi đầu vào	Ngày 27/11/2023	Nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> • Nhà trường phản hồi lại kế hoạch thi đặc biệt là thời gian thi
3	Gửi nhà trường kế hoạch ca thi, địa chỉ phòng thi, hướng dẫn, nội quy phòng thi	Ngày 28/11/2023	Bộ phận Điều phối IIG	<ul style="list-style-type: none"> • Bộ phận điều phối lên kế hoạch ngày thi cụ thể, chia ca thi theo phòng thi được Nhà trường chỉ định • Sắp xếp nhân sự coi thi, gửi danh sách phòng thi cho Nhà trường

4	Thông báo cho HS về thời gian, phòng thi, hình thức thi	Ngày 28/11/2023	Nhà trường & IIG	<ul style="list-style-type: none"> Nhà trường, GVCN đảm bảo thông báo đến toàn bộ HS về ca thi, thời gian thi cụ thể, phòng thi, địa chỉ phòng, hướng dẫn thi, nội quy phòng thi IIG tiến hành dán danh sách phòng thi, thời gian thi tại bảng tin của trường.
5	Tổ chức thi - Tiến hành cho HS làm bài thi khảo sát - Giám thị giám sát quá trình thi	7:30 Sáng Thứ 7 ngày 2/12/2023	IIG	<ul style="list-style-type: none"> Cán bộ coi thi phổ biến rõ ràng mục tiêu của bài thi, nội quy phòng thi Cán bộ coi thi đảm bảo HS của lớp có mặt đầy đủ trước khi tiến hành bài thi Yêu cầu HS làm bài thi thực sự nghiêm túc để đánh giá chính xác trình độ của HS Tiến hành coi thi và đảm bảo HS làm bài thi nghiêm túc Với các trường hợp HS đến muộn, cán bộ coi thi báo lại Giám thị hành lang để sắp xếp HS thi bù vào ca 2 hoặc khung giờ cụ thể sau
6	Tiến hành chấm điểm bài thi	4-8/12/2023	IIG	<ul style="list-style-type: none"> Tổng hợp điểm, chấm điểm, phân loại trình độ Tổng hợp danh sách HS, kết quả
7	Gửi kết quả thi, danh sách thí sinh cho nhà trường	11/12/2023	IIG	<ul style="list-style-type: none"> Gửi kết quả thi, danh sách thí sinh cho nhà trường
8	Lên kế hoạch đào tạo để chuẩn bị cho kì thi khảo sát đầu ra	4-16/12/2023	IIG	<ul style="list-style-type: none"> Lên kế hoạch đào tạo cho HS dựa trên kết quả khảo sát Chỉnh sửa kế hoạch giảng dạy và gửi lại kế hoạch giảng dạy Nhà trường Sắp xếp GV cho khóa ôn và lên kế hoạch về thời khóa biểu cho khóa ôn
9	Triển khai khóa ôn TOEFL Junior	18/12/2023 – 02/02/2024	IIG & Nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> Bộ phận Điều phối sắp xếp GV và gửi nhà trường để xuất thời khóa biểu trước ít nhất 1 tuần Nhà trường xem xét và phản hồi về đề xuất IIG và Nhà trường phối hợp triển khai khóa ôn dựa theo thời khóa biểu thống nhất