|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM**TRƯỜNG THCSMỸ ĐÌNH2**Số: /KH-THCSMĐ2 | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Mỹ Đình 2, ngày 18 tháng 5 năm 2019* |

# KẾ HOẠCH

# Tuyển sinh lớp 6 năm học 2019 - 2020

Căn cứ vào Điều lệ trường mầm non, Điều lệ trường tiểu học, Điều lệ trường trung học cở sở, trường trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cở sở và trung học phổ thông; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014;

Căn cứ Công văn số 5169/UBND-KGVX ngày 23/10/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 412/SGDĐT-QLT ngày 29/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 1057/SGDĐT-QLT ngày 27/03/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc đề nghị phối hợp chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1103/KH-SGDĐT ngày 29/03/2019 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 13/5/2019 về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020 trên địa bàn quận Nam Từ Liêm;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường trung học cơ sở Mỹ Đình 2 xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng khách quan, thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tạo điều kiện để học sinh theo đúng phân luồng khi học hết tiểu học.

- Đảm bảo điều kiện để duy trì 100% học sinh THCS trên địa bàn phường được học tập thường xuyên liên tục trong nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức và thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh tới dự tuyển vào trường.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn phường Mỹ Đình 2, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh và quyền được đi học của học sinh.Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo bốn rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Phối kết chặt chẽ với các cơ quan đóng trên địa bàn như: UBND phường, các Tổ dân phố, trường tiểu học Mỹ Đình 2, Ban đại diện cha mẹ học sinh để tuyên truyền nhằm giúp cho CMHS và nhân dân trên địa bàn tuyển sinh hiểu rõ hơn về qui trình tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động tuyển sinh theo phương châm tất cả nhằm đảm bảo quyền lợi học tập cho người học.

- Việc tuyển sinh được thực hiện đúng quy trình.

- Công tác tuyển sinh được chuẩn bị kỹ lưỡng có sự thống nhất cao giữa các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh với Hội đồng sư phạm của trường. Thực hiện phương châm "Dân chủ, văn minh" trong quá trình tổ chức tuyển sinh.

- Mọi thông tin về công tác tuyển sinh được công khai.

- Không thu tiền hồ sơ tuyển sinh, trái tuyến, không thu hoặc vận động

cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.

- Tuyên truyền tuyển sinh trực tuyến:

+ Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ hoc sinh công tác triển khai tuyển sinh trực tuyến.

+ Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để từng bước triển khai tuyển sinh trực tuyến theo quy định.

**B. NỘI DUNG**

**1. Phương thức và đối tượng:**

**a. Phương thức**: Xét tuyển

**b. Đối tượng**:

- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học

- Trẻ sinh năm 2008 sống trên địa bàn phường Mỹ Đình 2;

- Tuyển sinh đối tượng 1 và đối tượng 2 (ĐT1, ĐT2)

 **2. Độ tuổi dự tuyển**

- Tuổi của HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2008).

*Những trường hợp đặc biệt:*

\* Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

\* Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

\* Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

**3. Hồ sơ tuyển sinh**

- Đơn xin dự tuyển vào THCS (theo mẫu);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm bản chính để đối chiếu).

- Bản phôtô sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp Phường.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp HS bị mất học bạ thì Giám đốc Sở GD&ĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể; Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Đơn xin học (dự tuyển) công khai trên Website của nhà trường.

- Hồ sơ, thông tin của học sinh phải trùng khớp với thông tin đã đăng nhập trên thống trực tuyến.

***Ghi chú:***

- ĐT1: HS có hộ khẩu thường trú và sinh sống trên địa bàn tuyển sinh.

- ĐT2: Học sinh có hộ khẩu thường trú nhưng không sinh sống trên địa bàn tuyển sinh.

+ ĐT3: Học sinh có nơi cư trú hiện tại thuộc địa bàn tuyển sinh của trường nhưng hộ khẩu thường trú không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

+ ĐT4: Học sinh có hộ khẩu thường trú và nơi cư trú hiện tại đều không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường (Khi nhà trường thiếu chỉ tiêu).

**4.Thời gian tuyển sinh**: Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT

**a. Tuyển sinh trực tuyến**: Từ ngày 07/07/2019 đến ngày 09/07/2019.

Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ đối với những học sinh đã đăng ký thành công tuyển sinh trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2019. Để hạn chế việc CMHS đến đông quá cùng lúc phải chờ đợi lâu, nhà trường lên lịch kiểm tra, đối chiếu hồ sơ cụ thể như sau:

- Đối tượng 1 (ĐT1): Từ ngày 07/7/2019 đến hết ngày 12/7/2019

- Đối tượng 2 (ĐT2): Từ ngày 13/7/2019 đến hết ngày17/7/2019

**b. Tuyển sinh trực tiếp***(đối với các học sinh đã được cấp mã nhưng chưa đăng ký tuyển sinh trực tuyến)*: Từ ngày 13/7/2019- 18/7/2019.

**c. Tuyển sinh bổ sung**: Từ ngày 20/7/2019 đến hết ngày 22/7/2019 (nếu chưa đủ chỉ tiêu)

- ĐT3, ĐT4: Từ ngày 20/7/2019 đến 17h00 ngày22/7/2019.

**5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:**

**-** Chỉ tiêu: 280 HS/7 lớp (ĐT1, ĐT2)

- Địa bàn: HS trong độ tuổi trên địa bàn phường Mỹ Đình 2.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Phân công nhiệm vụ**

**1. Công tác chuẩn bị**

- Chủ động phối hợp với UBND phường Mỹ Đình 2 trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, đăng kí chỉ tiêu tuyển sinh với PGD.

- Tham gia tập huấn đầy đủ và tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong công tác tuyển sinh, tuyển sinh trực tuyến (nhập dữ liệu phần mềm, quy trình tuyển sinh trực tuyến, trích xuất dữ liệu, xét duyệt danh sách trúng tuyển, in báo cáo, thu nhận, kiểm tra hồ sơ, tiếp đón, hướng dẫn, giải thích đầy đủ, thấu đáo cho CMHS khi đăng kí tuyển sinh cho con em và có thắc mắc trong công tác tuyển sinh).

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND quận, kế hoạch tuyển sinh của BCĐ, nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2019 - 2020, xin phê duyệt của UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Phối hợp với UBND phường, trường tiểu học Mỹ Đình 2 công khai kế hoạch tuyển sinh của BCĐ, kế hoạch tuyển sinh của trường trên các phương tiện thông tin: Đài phát thanh của phường, bảng tin, Website của trường…

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về công tác tuyển sinh.

- Gửi tờ trình đề nghị phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai tuyển sinh trực tuyến theo qui định (Có ít nhất 4 máy vi tính được cài đặt phần mềm Esams, 4 máy vi tính có kết nối internet phục vụ cho CMHS đăng kí trực tuyến, máy in, phòng tiếp đón, phòng chờ … Thành lập tổ công tác hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến của trường).

- Không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh lớp 6. Tuyệt đối không dạy trước chương trình cho học sinh.

- Hướng dẫn quy trình tuyển sinh trực tuyến niếm yết công khai tại bảng tin, cổng trường học và các phương tiện thông tin để CMHS biết.

- Quản trị, phân quyền cho cán bộ nhà trường được đặng nhập, khai thác trích xuất dữ liệu tuyển sinh.

- Phối hợp chạy thử nghiệm hệ thống đăng kí tuyển sinh trực tuyến, lập kế hoạch, phương án hỗ trợ, xử lí các tình huống bất thường xảy ra trong quá trình tổ chức tuyển sinh trực tuyến.

- Thực hiện bảo quản, lưu giữ tài khoản và mật khẩu tuyển sinh của hiệu trưởng đã được Sở GD&ĐT Hà Nội cấp.

**2. Nhiệm vụ của Ban tuyển sinh**

- Hướng dẫn và hỗ trợ CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến (Khi CMHS có nhu cầu).

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin cá nhân HS: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,… trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng kí và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Tuyệt đối không thu tiền hồ sơ tuyển sinh, không thu hoặc vận động CMHS đóng góp các khoản ngoài quy định trong thơi gian tuyển sinh.

- Tổng hợp Danh sách ĐKTS theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2.

- Kịp thời báo cáo phòng GD&ĐT về số liệu, danh sách và những trường hợp đặc biệt trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

**3. Phân công trách nhiệm**

**a. Trách nhiệm của Ban tuyển sinh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Người thực hiện** |
| Từ 15/02đến 28/02 | Kết hợp với UBND, Công an, trường tiểu học điều tra số trẻ trên địa bàn tuyển sinh | Ban tuyển sinh |
| Ngày 20/03 | Đăng kí chỉ tiêu tuyển sinh với PGD | Đ/c HT |
| Từ 15/5-31/5 | Nộp và duyệt kế hoạch tuyển sinh với UBND và PGD | Đ/c HT |
| Gửi tờ trình đề nghị phòng GD&ĐT kí Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường. |
| 10/6 | Công khai kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, bảng tin, đài phát thanh phường… | Ban tuyển sinh |
| Từ 01/07đến 05/7 | Chuẩn bị cơ sở vật chất | Đ/c Hà HP |
| Từ 01/07 | Hướng dẫn, tiếp đón CMHS | Ban tuyển sinh |
| 07/07 đến 09/07 | Hỗ trợ CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến (đối với HS có mã) | BGH, Hà VT, Thư S, Thảo  |
| Từ 07/07 đến 09/07 | Tổng hợp danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo hình thức đăng ký tuyển sinh trực tuyến | Đ/c HT, Hà VT  |
| 13/7 đến 18/7 | Hỗ trợ CMHS đăng kí tuyển sinh trực tiếp tại trường (đối với HS không có mã) | Đ/c HT, Hoàn, Thu T, Phương S |
| Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp và trực tuyến. | Ban tuyển sinh |
| 19/7 | Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh , trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu) | Đ/c HT, Hà VT |
| Từ 20/7 đến 22/7 | Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có) | Đ/c HT, Huyền Hạnh, Hà VT |
| 25/7 | Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường | Ban tuyển sinh |
| Từ 26/7 đến 27/7 | Học sinh nhập học tại trường | Ban tuyển sinh |
| 25/7 | Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh | Đ/c HT  |

**b. Trách nhiệm của giáo viên**

Giáo viên phải có trách nhiệm giải thích những thắc mắc về tuyển sinh cho cha mẹ học sinh khi cha mẹ học sinh có nhu cầu.

**c. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh**

Cha mẹ học sinh phải có trách nhiệm đăng kí tuyển sinh cho con em mình theo đúng thời gian qui định (Tuyển sinh trực tuyến từ ngày 07/7/2019 đến ngày 09/07/2019). Sau thời gian này, nếu CMHS không thể đăng kí trực tuyến (vì lí do nào đó) thì có thể mang hồ sơ trực tiếp đến trường nhờ sự hỗ trợ của Ban tuyển sinh (Từ ngày 13/07/2019 đến ngày 18/7/2019).

Trong trường hợp:

- Học sinh có mã nhưng không đăng kí trực tuyến, cũng không đăng kí trực tiếp thì sau ngày 25/7 nhà trường từ chối tuyển sinh.

- Học sinh có mã, đã đăng kí tuyển sinh thành công, nhưng ngày 25/7 không đến nhập học thì sau ngày 26/7 coi như học sinh đó không có trong danh sách trúng tuyển của nhà trường.

Cha mẹ học sinh phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc đăng kí tuyển sinh cho con em mình.

**II. Chế độ báo cáo**

- Báo cáo bằng văn bản về Phòng GD&ĐT quận Nam từ Liêm (qua đ/c Nguyễn Quyết Chiến- Tổ THCS) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 15/5/2019: Nộp kế hoạch tuyển sinh.

- Ngày 19/07/2019: Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh.

- Ngày 25/7/2019: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2019-2020 của trường trung học cơ sở Mỹ Đình 2./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT (để p/d);*-* UBND phường (để b/c);*-*Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** *(đã ký)***Bùi Thị Ngọc Lan** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG****CHỦ TỊCH** |  |