

Số: 30 /PGDDĐT

Nam Từ Liêm, ngày 15 tháng 01 năm 2024

V/v nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024
của ngành Giáo dục quận Nam Từ Liêm

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/01/2024 của UBND Quận Nam Từ Liêm về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn quận Nam Từ Liêm; Công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Nam Từ Liêm thông báo tới các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, cụ thể như sau:

I. Thời gian nghỉ tết

1. Đối với cán bộ, công chức của phòng Giáo dục và Đào tạo: Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

II. Những việc cần thực hiện

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26-CT/TW, ngày 23/11/2023 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 15/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành lạnh, an toàn, tiết kiệm, Chỉ thị số 26-CT/TU, ngày 06/12/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tổ chức phục vụ Tết Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 198-KH/TU ngày 28/11/2023 của Thành ủy Hà Nội về tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Dương lịch 2024 và Tết Nguyên đán Giáp Thìn, Công văn số 700-CV/BCSD, ngày 12/12/2023 của Ban cán sự đảng UBND Thành phố về việc triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Kế hoạch số 316/KH-



UBND ngày 24/12/2023 của UBND Thành phố về việc tổ chức hoạt động phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 7207/BGDĐT-VP ngày 25/12/2023 về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của Ngành.

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường, tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo, nâng cao kỹ năng về phòng, chống tai nạn, thương tích, phóng, tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng, thực hiện nghiêm túc công tác phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học đẹp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ tại đơn vị.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay về phòng Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại: 02438373065

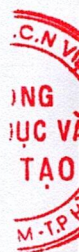
4. Thực hiện tốt công tác quản lý và tổ chức lễ hội theo quy định, bảo đảm các hoạt động lễ hội, vui xuân, kỷ niệm ngày truyền thống, hội nghị tổng kết năm, gặp mặt đầu năm, Tết trồng cây,... thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa của dân tộc và phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương.

5. Chế độ báo cáo:

- Lịch trực Tết của các đơn vị và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết gửi phòng Giáo dục và Đào tạo trước 15h ngày 29/01/2024.

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước 15h00 ngày 14/2/2024 (mùng 5 Tết) và qua email: pgd-namtuliem@hanoiedu.vn.

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị khẩn trương ổn định nền nếp dạy, học và làm việc bình thường./.



Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đồng chí Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS báo cáo đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD-ĐT Hà Nội; (để b/c)
- UBND Quận;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD;
- Lưu: VT.

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH



Phạm Văn Khang

