PHỤ LỤC II

UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM

TRƯỜNG THCS…….

BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN

*(Đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến số... )*

**Tên Sáng kiến:** ………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**Tác giả/nhóm tác giả:** ………

1. Thực trang

(1) Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thê là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu câu công việc mới phát sinh.

(2) Lý do thực hiện sáng kiến

2. Nội dung sáng kiến

(1) Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên.

(2) Có đối chúng, so sánh kết quả trước và sau khi thực hiện các giải pháp.

3. Hiệu quả mang lại

Sau khi áp dụng các giải pháp nên trên, đã mang lai hiệu quả như sau:

4. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến

- Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng

- Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ ngành/tập đoàn/tông công ty... *(theo chủng cứ đính kèm)*

- Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phô, hoặc đã được chuyên giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố *(theo chúng cứ đính kèm)*

- Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyên giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

**Ghi chú: *Yêu cầu Báo cáo sáng kiến tối thiểu 15 trang A4 đánh máy, trình bày đúng kỹ thuật soạn thảo văn bản theo quy định của pháp luật.***