|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS NAM TỪ LIÊM**  **HĐTS LỚP 6 NH 2024-2025** |  |

**NỘI QUY**

**ĐỐI VỚI HỌC SINH DỰ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC**

**1.** Học sinh có mặt tại địa điểm kiểm tra đúng thời gian quy định, chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng tuyển sinh và hướng dẫn của giám thị (GT) coi kiểm tra. Học sinh đến sau thời điểm tính giờ làm bài quá 15 phút sẽ không được dự kiểm tra.

**2**. Khi vào phòng kiểm tra, học sinh ngồi đúng chỗ ghi số báo danh của mình.

**3**. Nếu thấy sai sót về họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, … trong Danh sách dự kiểm tra phải báo ngay với GT để giải quyết.

**4**. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra các đồ dùng sau: bút viết cùng màu (02 chiếc trở lên), bút chì, tẩy, thước kẻ, Eke, dụng cụ vẽ hình.

**5**. Không được mang vào phòng kiểm tra các đồ sau: vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, máy tính cầm tay, bút xóa, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài kiểm tra.

**6**. Khi nhận đề kiểm tra, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in của đề kiểm tra, nếu phát hiện thấy thiếu trang, rách, hỏng, mờ, nhòe phải báo cáo ngay với GT trong phòng kiểm tra, chậm nhất 05 phút tính từ thời điểm phát đề kiểm tra.

**7**. Ghi đầy đủ thông tin vào tờ phách đính kèm đề kiểm tra theo hướng dẫn của GT

**8**. Không trao đổi, chép bài của người khác, sử dụng tài liệu trái phép để làm bài kiểm tra hoặc có những cử chỉ hành động gian lận, làm mất trật tự phòng kiểm tra. Các trường hợp vi phạm sẽ bị nhắc nhở công khai và bị xử lý kỉ luật theo các mức từ cảnh cáo đến đình chỉ việc kiểm tra. Nếu muốn phát biểu phải giơ tay để báo hiệu với GT. Khi được phép nói, học sinh đứng trình bày công khai với GT ý kiến của mình.

**9**. Bài kiểm tra phải được viết bằng một loại bút, cùng màu mực, không viết bằng bút mực đỏ, bút chì; không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng trong bài kiểm tra; phần viết hỏng phải gạch chéo, không được tẩy, xóa bằng bằng bất kỳ cách nào (kể cả dùng bút xóa).

**10**. Bảo quản bài kiểm tra nguyên vẹn, không để người khác lợi dụng. Nếu phát hiện có người khác xâm hại đến bài kiểm tra của mình phải báo cáo ngay GT để giải quyết.

**11**. Khi hết giờ kiểm tra, tất cả học sinh phải ngừng làm bài, nộp bài kiểm tra cho GT. Khi nộp bài, học sinh phải ghi rõ số tờ giấy kiểm tra đã nộp và ký xác nhận vào Phiếu thu bài kiểm tra. Sau khi nộp bài kiểm tra và được sự đồng ý của GT, học sinh mới được rời phòng kiểm tra.

**12**. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của GT.