

Nam Từ Liêm, ngày 07 tháng 6 năm 2024

## THƯ MỜI

### Tham gia giảng dạy chương trình Tiếng Anh bổ trợ theo chuẩn đầu ra Cambridge (Tiền IELTS) cho học sinh Trường THCS Phương Canh

Căn cứ Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ: Quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác;

Căn cứ vào Kế hoạch 28/KH-UBND năm 2019 về dạy và học ngoại ngữ trong trường phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-THCSPC ngày 17/5/2024 của trường THCS Phương Canh về việc triển khai giảng dạy Tiếng Anh bổ trợ theo chuẩn đầu ra Cambridge (Tiền IELTS) từ năm học 2024-2025.

Nhằm đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, triển khai dạy tăng cường ngoại ngữ quốc tế, Trường THCS Phương Canh thực hiện đề án giảng dạy Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài có lộ trình đầu ra theo chuẩn Cambridge năm học 2024-2025. Để thực hiện đề án, nhà trường tổ chức lựa chọn đơn vị có đủ năng lực, phù hợp với yêu cầu của nhà trường, hợp tác thực hiện đề án giảng dạy Tiếng Anh bổ trợ theo chuẩn Cambridge năm học 2024-2025 thông qua hình thức xét duyệt hồ sơ chào giá và thuyết trình năng lực.

Hồ sơ yêu cầu:

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị
- Hồ sơ chứng minh năng lực về tài chính, đội ngũ, cơ sở vật chất dạy học, phương pháp giảng dạy, kinh nghiệm;
- Cam kết của đơn vị về chất lượng giảng dạy;
- Đề án chương trình

Hồ sơ chào giá xin gửi về:

- Văn phòng – Trường THCS Phương Canh
- Địa chỉ: Số 392 đường Phương Canh, Phường Phương Canh, Nam Từ Liêm, Hà Nội
- Thời hạn gửi hồ sơ chào giá: Hết ngày 13/6/2024

Trân trọng!

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Vân Thanh

**QUY ĐỊNH  
HỒ SƠ CHÀO GIÁ**

## **Chương I. YÊU CẦU NỘI DUNG HỒ SƠ BÁO GIÁ**

### **Mục 1. Khái quát**

1. Tên bên mời chào giá: Trường THCS Phương Canh

Địa chỉ: Số 392 đường Phương Canh, Phường Phương Canh, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

2. Bên mời chào giá mời đơn vị cung cấp chương trình giảng dạy Tiếng Anh hỗ trợ theo chuẩn đầu ra Cambridge.

3. Loại hợp đồng: hợp đồng theo thời gian.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 04 năm học bắt đầu từ năm học 2024 – 2025.

### **Mục 2. Tư cách hợp lệ của đơn vị cung cấp chương trình**

Đơn vị là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia chương trình này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;

2. Hạch toán tài chính độc lập;

3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

4. Bảo đảm cạnh tranh trong chào giá theo quy định của pháp luật ;

5. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự các chương trình giảng dạy;

Thời gian có hiệu lực của báo giá là 20 ngày, kể từ ngày nộp chào giá.

### **Mục 3. Nộp, tiếp nhận, đánh giá báo giá**

1. Đơn vị cung cấp phải nộp báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, thư điện tử hoặc fax về địa chỉ:

- Văn phòng – Trường THCS Phương Canh

- Địa chỉ: Số 392 đường Phương Canh, Phường Phương Canh, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

- Thời hạn gửi hồ sơ chào giá: Hết ngày 13/6/2024

2. Các báo giá được gửi đến bên mời chào giá sau thời điểm hết hạn nộp báo giá sẽ không được xem xét.

3. Bên mời chào giá chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong báo giá của từng nhà cung cấp. Ngay sau khi kết thúc thời hạn nộp báo giá, bên mời chào giá lập văn bản tiếp nhận các báo giá bao gồm tối thiểu các nội dung: tên đơn vị chào giá, giá chào, thời gian có hiệu lực của báo giá và gửi văn bản tiếp nhận này đến các nhà cung cấp đã nộp báo giá.

4. Bên mời chào giá so sánh các báo giá theo bản yêu cầu báo giá. Trong quá trình đánh giá các báo giá, bên mời chào giá có thể mời nhà cung cấp đáp ứng các

tiêu chí tốt nhất theo yêu cầu đến thương thảo hợp đồng.

#### **Mục 4. Điều kiện xét duyệt đối tác**

Đối tác được xem xét, đề nghị là nhà cung cấp khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có báo giá đáp ứng tất cả các yêu cầu trong bản yêu cầu báo giá;
2. Năng lực và cam kết thực hiện chương trình dài hạn.

#### **Mục 5. Công khai kết quả lựa chọn đối tác**

1. Kết quả lựa chọn đối tác sẽ được thông báo ngay sau khi hoàn thành đánh giá xét chọn không quá 15 ngày nhận được hồ sơ và nghe thuyết trình;

2. Sau khi nhận được thông báo kết quả lựa chọn đối tác, nếu có đơn vị không được lựa chọn gửi văn bản hỏi về lý do không được lựa chọn thì trong vòng 15 ngày làm việc nhưng trước ngày ký kết hợp đồng, bên mời chào giá sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà cung cấp.

## **CHƯƠNG II. PHẠM VI, YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH**

### **1. Nhu cầu và mục đích**

Căn cứ vào chiến lược kế hoạch năm học của Nhà trường;

Căn cứ nhu cầu của học sinh và phụ huynh nhà trường muốn nâng cao chất lượng học Tiếng Anh theo chuẩn đầu ra quốc tế để đạt các chứng chỉ quốc tế Cambridge;

Căn cứ xu hướng phát triển Tiếng Anh chất lượng cao trong các nhà trường tạo ra môi trường học Tiếng Anh chuẩn quốc tế với giáo viên nước ngoài.

Chương trình tiếng Anh bổ trợ theo chuẩn đầu ra Cambridge dành cho học sinh THCS nhằm phát triển đồng đều cả 4 kỹ năng, trong đó tập trung vào kỹ năng nói và viết, các kỹ năng mềm giúp học sinh có nền tảng Tiếng Anh học thuật vững chắc để học tiếp lên chương trình tiếng Anh IELTS;

### **2. Lựa chọn đối tác**

Trường THCS Phương Canh mong muốn lựa chọn một đối tác có đủ năng lực và độ tin cậy cao để hợp tác với nhà trường triển khai chương trình giảng dạy tiếng Anh chất lượng cao với giáo viên nước ngoài.

### **3. Phạm vi công việc của đối tác**

- Xây dựng chương trình tiếng Anh bổ trợ theo chuẩn đầu ra Cambridge dành cho học sinh lớp 6 với số lượng tiết học 4 tiết/tuần; mô hình lớp học nhỏ (22-25 học sinh/lớp);

- Chương trình giảng dạy 100% giáo viên nước ngoài, tuyển chọn, ký hợp đồng lao động ít nhất 1 năm với giáo viên nước ngoài và sắp xếp bố trí giảng dạy theo thời khoá biểu của nhà trường;

- Thiết kế các hoạt động ngoại khoá bằng Tiếng Anh để giúp học sinh vừa học vừa thực hành tiếng Anh, tạo môi trường học tập đa dạng cho học sinh;

- Tham gia họp tổ chuyên môn của nhà trường theo kế hoạch;
- Dự giờ giáo viên theo quy định;
- Đánh giá kết quả học tập, sự tiến bộ của học sinh theo từng kỳ và cả năm học;
- Hỗ trợ các giáo viên Tiếng Anh của nhà trường tham gia khoá bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ vào dịp hè;
- Tham gia các hội thảo chuyên đề của nhà trường (nếu có);
- Tham gia các hoạt động ngoại khoá của nhà trường (nếu có);
- Tổ chức các kỳ thi thử, thi chính thức cho học sinh lấy chứng chỉ Cambridge quốc tế vào cuối cấp học

#### **4. Hồ sơ yêu cầu**

- Chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Hồ sơ năng lực của Công ty;
- Năng lực kinh nghiệm, tài chính, đội ngũ;
- Phương pháp giảng dạy;
- Khung chương trình giảng dạy;
- Thời lượng tiết học/năm học;
- Cam kết của đơn vị về chất lượng giảng dạy;
- Mức học phí /tiết học.

**Chương III. BIỂU MẪU**  
**ĐƠN CHÀO GIÁ CUNG CẤP CHƯƠNG TRÌNH**

Ngày: \_\_\_\_\_ [*Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá*]

Tên chương trình: *Chương trình giảng dạy Tiếng Anh bổ trợ theo chuẩn đầu ra Cambridge cho học sinh tại Trường THCS Phương Canh năm học 2024-2025*

Kính gửi: *Trường THCS Phương Canh*

Sau khi nghiên cứu bản thư mời báo giá của nhà trường, Công ty ....., cam kết thực hiện giảng dạy chương trình tiếng Anh bổ trợ theo chuẩn đầu ra Cambridge cho học sinh tại trường THCS Phương Canh theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá cùng với Thư chào giá đính kèm. Thời gian thực hiện hợp đồng theo đúng thời khoá biểu năm học mới của trường sắp xếp.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là đối tác chính thức của quý trường.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong chào giá.
4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong chào giá khi tham dự chương trình này.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian 20 ngày, kể từ ngày .... [*Ghi ngày, tháng, năm gửi chào giá*].

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**  
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]