

Số: /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023, Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt sách giáo khoa lớp 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 Chương trình giáo dục phổ thông 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Giới thiệu các bộ sách giáo khoa lớp 5 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023, Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024.

2. Giúp cán bộ quản lý, giáo viên tiếp cận và nắm được cấu trúc, nội dung các sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Đảm bảo giới thiệu khách quan, trung thực, đầy đủ thông tin về danh mục sách giáo khoa làm cơ sở để thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa phù hợp với điều kiện thực tế của các đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tổ chức

Tổ chức Hội nghị trực tuyến tại điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo, điểm cầu các Nhà xuất bản có sách giáo khoa lớp 5 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, các điểm cầu quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục tiểu học.

(Thông tin chi tiết về các đường truyền sẽ thông báo tới các đơn vị sau)

2. Nội dung triển khai

Các Nhà xuất bản tiến hành giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Thời gian, địa điểm, thành phần

3.1. Thời gian (Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm)

- Ngày 09/3/2024 (thứ Bảy):

+ Khai mạc: 07h45 - 08h00.

+ Từ 08h00 - 12h00 và từ 13h30 đến 17h00: Giới thiệu 03 bộ sách giáo khoa lớp 5: Kết nối tri thức với cuộc sống, Chân trời sáng tạo, Cánh Diều và các bộ sách

giáo khoa Toán lớp 5, Tin lớp 5 của Nhà xuất bản Đại học Vinh, Nhà xuất bản Đại học Huế qua phần mềm trực tuyến của các Nhà xuất bản.

- Ngày 10/3/2024 (Chủ nhật): Giới thiệu 10 bộ sách tiếng Anh lớp 5 của các Nhà xuất bản.

(Lưu ý: Kiểm tra kỹ thuật điểm cầu từ 16h00 ngày 08/3/2024)

3.2. Địa điểm

- Điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo: Hội trường tầng 1, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Điểm cầu tại các đơn vị: Mỗi Phòng Giáo dục & Đào tạo và mỗi trường tiểu học là một điểm cầu. Tên các điểm cầu ghi rõ tên Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc tên cơ sở giáo dục tiểu học.

- Điểm cầu các Nhà xuất bản có sách giáo khoa lớp 5 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3.3. Thành phần

- Tại điểm cầu Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục tiểu học.

+ Đại diện lãnh đạo các Nhà xuất bản có sách giáo khoa giới thiệu.

- Tại điểm cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục tiểu học:

+ Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đồng chí Trưởng phòng, đồng chí Phó Trưởng phòng và các đồng chí chuyên viên phụ trách cấp tiểu học.

+ Mỗi cơ sở giáo dục tiểu học: Ban Giám hiệu nhà trường và các đồng chí giáo viên dự kiến dạy lớp 5 năm học 2024-2025.

- Tại điểm cầu của các Nhà xuất bản: Báo cáo viên (Tổng chủ biên, chủ biên và tác giả biên soạn) các bộ sách giáo khoa lớp 5 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

4. Tài liệu

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo có liên quan đến việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Sách giáo khoa lớp 5 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục tiểu học

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, triệu tập đại biểu, phân công cán bộ phụ trách Hội nghị.

- Thường trực các hoạt động, phối hợp với các Nhà xuất bản chuẩn bị nội dung, xây dựng chương trình hội nghị và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị.

- Đôn đốc, hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã thực hiện đúng kế hoạch tổ chức Hội nghị; tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên dự Hội nghị trực tuyến.

2. Văn phòng Sở

- Chịu trách nhiệm về việc chuẩn bị điều kiện kỹ thuật và phân công người trực, phục vụ Hội nghị.

- Mời các báo: Kinh tế Đô thị, Báo Hà nội mới, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội đến dự và đưa tin về Hội nghị.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã

- Nhập số liệu thống kê số lượng đại biểu tham dự hội nghị trước ngày 01/3/2024 theo đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/17cY-0CnyV_7wqtqfV0w_NbSyWcc3Gpd0VajTI_3JLu0/edit?usp=sharing

- Cử đại biểu dự hội nghị đúng, đủ thành phần, đảm bảo thời gian diễn ra Hội nghị; yêu cầu các điểm câu thuộc địa bàn phụ trách dự giới thiệu đủ 100% các bộ sách giáo khoa lớp 5 theo lịch của Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất, kỹ thuật và phân công cán bộ trực, phục vụ Hội nghị.

4. Các Nhà xuất bản

- Phối hợp với phòng Giáo dục tiểu học chuẩn bị nội dung, tài liệu giới thiệu sách giáo khoa và các điều kiện tổ chức Hội nghị.

- Cung cấp thông tin cụ thể về đường link, ID, mật khẩu truy cập, thông tin cán bộ phụ trách, báo cáo viên của các buổi giới thiệu sách (*Phụ lục 2 đính kèm*) và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục tiểu học, chuyên viên Nguyễn Bảo Khanh, số điện thoại 0912224790, email: khanhnb@hanoiedu.vn) trước ngày 29/2/2024.

- Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên triển khai giới thiệu các bộ sách giáo khoa theo kế hoạch.

- Chuẩn bị cơ sở hạ tầng phòng trực tuyến các môn học theo chương trình sách giáo khoa lớp 5.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đề nghị các đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục tiểu học) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Trần Lưu Hoa;
- Các Nhà xuất bản;
- Các Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Lưu Hoa

Phụ lục 1

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TRỰC TUYẾN GIỚI THIỆU SÁCH GIÁO KHOA LỚP 5

(Kèm theo Kế hoạch số /KH – SGDDT ngày tháng 02 năm 2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. Ngày 09/3/2024 (thứ Bảy)

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
7h30 - 7h45	Đón tiếp đại biểu, kiểm tra các điểm trực tuyến tại các quận huyện.	Phòng Giáo dục tiểu học
7h45 - 8h00	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Phòng Giáo dục tiểu học
	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Sở GDĐT
8h00 - 11h00	Giới thiệu các sách giáo khoa thuộc bộ Kết nối tri thức với cuộc sống	NXBGD Việt Nam
11h00- 12h00	Giới thiệu các sách giáo khoa thuộc bộ Chân trời sáng tạo	NXBGD Việt Nam
13h30 -16h00	Giới thiệu các sách giáo khoa thuộc bộ Cánh diều	Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản-TBGD Việt Nam (VEPIC)
16h00-16h45	Giới thiệu sách Toán 5 + Tin 5	NXB Đại học Vinh
16h45-17h30	Giới thiệu sách Toán 5 + Tin 5	NXB Đại học Huế

2. Ngày 10/3/2024 (Chủ nhật)

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
8h00 - 8h30	1. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (Global Success)	NXBGD Việt Nam
8h35 - 9h05	2. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (Family and Friends National Edition)	NXBGD Việt Nam
9h10 - 9h40	3. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (Wonderful World)	NXBĐH Sư phạm
9h45-10h15	4. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (English Discovery)	NXBĐH Sư phạm

10h20-10h50	5. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (Guess What!)	NXBĐH Sư phạm
10h55 – 11h25	6. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (Phonics - Smart)	NXBĐH Quốc gia TP Hồ Chí Minh
11h30-12h00	7. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (Macmillan Next Move)	NXBĐH Sư phạm TP Hồ Chí Minh
14h00 - 14h30	8. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (I Learn Smart Start)	NXBĐH Sư phạm TP Hồ Chí Minh
14h35-15h05	9. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (Extra and Friends)	NXBĐH Sư phạm TP Hồ Chí Minh
15h10-15h40	10. Giới thiệu bộ sách Tiếng Anh 5 (Explore Our World)	NXBĐH Sư phạm TP Hồ Chí Minh
15h45-16h15	11. Giới thiệu các môn Ngoại ngữ khác	NXBGD Việt Nam; NXBĐH Sư phạm TP Hồ Chí Minh

Phụ lục 2**DANH SÁCH CÁN BỘ PHỤ TRÁCH,
BÁO CÁO VIÊN, THÔNG TIN THAM DỰ HỘI NGHỊ****Đơn vị: Nhà xuất bản.....****1. Đồng chí Phụ trách**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tên sách, tên bộ sách	Số điện thoại

2. Đồng chí báo cáo viên

STT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh, tác giả sách	Tên môn, tên sách	Số điện thoại

3. Thông tin tham dự hội nghị giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 (*lich giới thiệu cho từng môn học, link tham gia, ID, mật khẩu truy cập; họ tên, số điện thoại cán bộ phụ trách kĩ thuật, ...*)

Thời gian	SGK lớp 5	Đường link, ID, mật khẩu truy cập	Số điện thoại phụ trách kĩ thuật

Lãnh đạo Nhà xuất bản xác nhận