

Số: /KH-THCSMD1 Nam Từ Liêm, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026

Căn cứ vào Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020.

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 176/PGDDĐT ngày 25/3/2025 của phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Nam Từ Liêm;

Trường THCS Mỹ Đình 1 xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở, huy động trẻ khuyết tật ra lớp học hoà nhập.

- Đảm bảo các điều kiện để duy trì 100% học sinh THCS trên địa bàn Phường Mỹ Đình 1 được ổn định học tập thường xuyên liên tục trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học giảm số học sinh trái tuyến, giảm số cho học sinh trên một lớp, tăng số lượng học sinh học 2 buổi/ trên ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo chỗ ngồi cho học sinh.

II. YÊU CẦU

- Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi cấp THCS trên địa bàn phường Mỹ Đình 1, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, tránh tình trạng quá tải trên địa bàn phường Mỹ Đình 1.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày ở bậc THCS.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lượng: 380 học sinh

(trong đó ĐT1: 250 học sinh, ĐT2: 50 học sinh, ĐT3: 80 học sinh.)

1.2. Địa bàn tuyển sinh (nêu rõ tổ/khu dân cư/khu đô thị/tòa chung cư...)

- Gồm 16 tổ dân phố từ tổ dân phố số 1 đến tổ dân phố số 17 (Năm 2024 sát nhập tổ dân số 4 sát nhập vào tổ dân phố số 3).

2. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

2.1. Đối tượng tuyển sinh (nêu rõ số lượng từng đối tượng: đối tượng 1, đối tượng 2, ...)

- Đối tượng 1 (ĐT1): Học sinh có nơi thường trú và nơi cư trú hiện tại trên địa bàn phường Mỹ Đình 1.

- Đối tượng 2 (ĐT2): Học sinh có nơi thường trú thuộc phường Mỹ Đình 1 và nơi cư trú hiện tại không thuộc phường Mỹ Đình 1.

- Đối tượng 3 (ĐT3): Học sinh có nơi thường trú không thuộc phường Mỹ Đình 1 và nơi cư trú hiện tại thuộc phường Mỹ Đình 1.

2.2. Độ tuổi dự tuyển vào lớp 6

- Tuổi của HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn

cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định;

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống bằng hình thức tuyển sinh trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Phương thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

5. Thời gian tuyển sinh

- ***Tuyển sinh trực tuyến:*** Bắt đầu từ ngày 7/7/2025 đến ngày 9/7/2025;
- ***Tuyển sinh trực tiếp:*** Bắt đầu từ ngày 12/7/2025 đến ngày 18/7/2025;
- **Lưu ý:**
 - + Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết 17h00 ngày 18/7/2025.
 - + Sau ngày 18/07/2025 những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng GDĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng GDĐT cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.
 - + Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp Danh sách (*theo mẫu M03*) các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường Mỹ Đình 1 để rà soát xác thực; sau khi có kết quả xác minh của công an phường, đối với các trường hợp không hợp lệ Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.
 - + Nhà trường cần cập nhật Danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất vào ngày 23/7/2025.

6. Dự kiến các chương trình học bổ trợ triển khai trong năm học 2025 -2026

- Chương trình Tiếng Anh bổ trợ theo chuẩn đầu ra Cambright: 4 tiết/ tuần
- Chương trình Tiếng Anh bổ trợ Language link: 2 tiết/tuần
- Chương trình bổ trợ Tiếng Anh giao tiếp: 1 tiết/ tuần
- Chương trình bổ trợ ngoại ngữ 2: Tiếng Hàn, tiếng Trung 2 tiết/ tuần
- Chương trình giáo dục kỹ năng sống: 1 tiết/ tuần
- Chương trình giáo dục Stem: 1 tiết/ tuần
- Chương trình tin học quốc tế IC3: 1 tiết/ tuần

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. THÀNH LẬP BAN TUYỂN SINH

STT	Họ và tên	Chức danh	Chức vụ
1	Bà Phí Thị Thu Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bà Nguyễn Thị Thu Hằng	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Bà Bùi Thị Hương	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Bà Lê Thuỷ Tiên	Giáo viên	Thư ký
5	Bà Nguyễn Thị Thanh Thuỷ	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên
6	Bà Đặng Minh Nguyệt	Nhân viên Thiết bị	Ủy viên
7	Bà Lê Thị Lan Hương	Giáo viên	Ủy viên
8	Bà Nguyễn Thị Kim Anh	Giáo viên	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Hải	Giáo viên	Ủy viên
10	Nguyễn Ngọc Lan	Giáo viên	Ủy viên
11	Lê Thị Thu Hương	Giáo viên	Ủy viên

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phối hợp với UBND và Công an phường Mỹ Đình 1 trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường Mỹ Đình 1 và xác minh làm rõ, thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường, báo cáo phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD, Phòng GD tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND quận Nam Từ Liêm quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày

03/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của HS, nơi thường trú, nơi ở hiện tại ...theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận nơi cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố và mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, Ban tuyển sinh hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng tuyển sinh, máy tính, máy in, hệ thống sđường truyền mạng; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

7. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, học bạ tiểu học (đối với lớp 6), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau

của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận các nội dung trên;

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển, đặc biệt đối với trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc lịch trực theo phân công để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025 – 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với phường Mỹ Đình 1 và phòng GD&ĐT, công khai kết quả tuyển sinh.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo bằng văn bản về Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm về công tác tuyển sinh theo lịch.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Mỹ Đình 1 năm học 2025 - 2026, BGH yêu cầu các đồng chí GV- CBCNV nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc đề xuất với BGH chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận Nam Từ Liêm (để b/c)

- UBND phường Mỹ Đình 1 (để b/c)

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phí Thị Thu Hương

XÁC NHẬN CỦA UBND PHƯỜNG

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GDĐT