

Số: /KH-THCSMĐ2

Từ Liêm, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc trong nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Mỹ Đình 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc trong nhà trường năm 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đầy đủ những nội dung, quy định của 02 bộ Quy tắc và trách nhiệm tổ chức thực hiện của mỗi tập thể, các nhân; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, theo chức trách, nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan thuộc Quận gắn với thực hiện Phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chủ đề công tác năm 2025 “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*”; xây dựng đội ngũ CBGVNV trong nhà trường “*Kỷ cương - trách nhiệm - tận tình - thân thiện*”; tăng cường xây dựng văn hoá ứng xử trong nhà trường nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp của CBGVNV, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể.

- CBGVNV thực hiện những quy định trong quy tắc ứng xử, đề cao tính gương mẫu, duy trì thành nền nếp trong thực hiện. Xây dựng văn hoá trường học lành mạnh, thân thiện, nâng cao chất lượng giáo dục, góp phần giữ gìn và phát huy truyền thống văn hoá tốt đẹp của Thủ đô và đất nước, xây dựng nếp sống người Hoàng Mai thanh lịch, văn minh.

- Duy trì nhà trường là một đơn vị văn hoá, giáo dục rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống.

2. Yêu cầu

- Nhà trường tiếp tục tập trung tuyên truyền và triển khai sâu rộng các văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa ứng xử, văn hóa công sở,... từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm thực thi công vụ của CBGVNV hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Nhà trường thực hiện triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của CBGVNV gắn với Phong trào thi đua thực hiện văn hoá công sở giai đoạn 2019 - 2025; Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” và duy trì thành việc làm thường xuyên, liên tục, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- 100% CBGVNV, người lao động trong nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác tuyên truyền về thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử

1.1. Hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của nhà trường: Cổng thông tin điện tử, website, *bảng* Led tại sân trường, Facebook...

- Tuyên truyền thông qua việc tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt tập thể, sinh hoạt dưới cờ, các buổi giao lưu, hoạt động ngoại khóa,...

- Biên tập và thiết kế các Pano, Poster, áp phích, băng rôn, trên hệ thống các bảng tin tuyên truyền về 02 Bộ Quy tắc ứng xử,... Niêm yết, công khai 02 Bộ Quy tắc ứng xử, nội quy trường học tại sân trường.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ triển khai thực hiện quy tắc ứng xử ở cơ sở, các lớp bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nói chung và CBGVNV nói riêng.

- Tham gia các hội thi của các cấp tổ chức về Quy tắc ứng xử, văn hóa công sở,...

1.2. Nội dung tuyên truyền

Tuyên truyền các kinh nghiệm, cách làm hay, các mô hình mới trong triển khai thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử của các tập thể, cá nhân thuộc ngành Giáo dục Quận.

- Lan tỏa gương điển hình tiên tiến trong quá trình triển khai, thực hiện quy tắc ứng xử; xây dựng mô hình tổ chức hiệu quả ở các cơ sở giáo dục. Đồng thời tuyên truyền, phê phán các hành vi, những việc làm chưa đẹp, chưa đúng nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế và có giải pháp thực hiện trong thời gian

tiếp theo để việc thực hiện các Bộ quy tắc trở thành hành động, thói quen của mỗi CBGVNV ngành Giáo dục và Đào tạo Quận, góp phần xây dựng hình ảnh người Nam Từ Liêm thanh lịch, văn minh.

- Tổ chức hội nghị tọa đàm, giao lưu gặp gỡ các điển hình tiên tiến, tiêu biểu trong thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử theo trường hoặc liên trường; tham gia các hội thi viết về các gương điển hình, người tốt việc tốt trong thực hiện Quy tắc ứng xử và văn hóa công sở, tìm hiểu *quy tắc ứng xử*,...

2. Xây dựng và nhân rộng các mô hình thực hiện quy tắc ứng xử gắn với các phong trào thi đua

Triển khai Kế hoạch của Phòng giáo dục Nam Từ Liêm về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc trong các cơ sở giáo dục thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận giai đoạn 2021-2025 và phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019-2025:

- + Mô hình “*Trường học xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng*”;

- Tiêu chí:

- + Niềm yết nội dung bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; quy chế, nội quy làm việc của nhà trường.

- Phát động phong trào mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trang trí nơi làm việc xanh, ngăn nắp, gọn gàng.

- Giao công đoàn, đoàn thanh niên phát động và thực hiện trang trí trường, lớp thành không gian xanh, sạch, đẹp ở các khu vực sinh hoạt chung, hành lang, phòng họp, hội trường, khu vực cổng trường...

- CBGVNV đồng thời thực hiện các mô hình về Quy tắc ứng xử nơi công cộng khi tham gia các hoạt động *tại* địa phương nơi sinh sống, di tích lịch sử và các nơi công cộng khác.

3. Công tác kiểm tra, giám sát; tự kiểm tra, giám sát

- Ban chỉ đạo nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra để kịp thời nắm bắt, đánh giá tình hình triển khai và có giải pháp điều chỉnh, khắc phục kịp thời, phù hợp.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Định kỳ 6 tháng và hàng năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện kế hoạch. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết báo cáo UBND Quận chỉ đạo.

5. Công tác thi đua khen thưởng

- Đề xuất khen thưởng các gương điển hình tiên tiến thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Biểu dương cá nhân thực hiện tốt các quy tắc ứng xử gắn với thực hiện Đề án văn hóa công vụ và phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

a. Nội dung tuyên truyền

- Nhà trường có kế hoạch cập nhật và triển khai các văn bản hướng dẫn về quy tắc ứng xử trong nhà trường và nơi công cộng đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục Mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của Thành phố ban hành quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 18/8/2020 của UBND Thành phố Hà Nội; Thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; Thông tư *Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT* ngày 15/9/2020 về điều lệ trường THCS, THPT;...

- Tuyên truyền, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong trường học; mục đích, ý nghĩa, biện pháp, trách nhiệm của nhà trường, gia đình học sinh, đối với việc xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; thái độ, hành vi, ngôn ngữ, chuẩn mực của người dạy, nhân viên, học sinh trong trường học.

b. Hình thức tuyên truyền

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền về văn hóa ứng xử trên các phương tiện thông tin của nhà trường.

+ Tuyên truyền thông qua tổ chức các hội thảo, tọa đàm, các buổi họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn, các hoạt động ngoại khóa về ứng xử văn hóa trong nhà trường cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia.

+ Tuyên truyền văn hóa ứng xử trên bảng tin của nhà trường, bảng tin của các lớp, qua hệ thống loa phát thanh.

+ Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động tuyên truyền: qua cổng thông tin điện tử, facebook, westise của nhà trường, zalo nhóm lớp

2. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của nhà trường đảm bảo phù hợp với quy tắc ứng xử do UBND Thành phố Hà Nội ban hành. Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học

- Thông qua các buổi họp khối lớp, Ban Liên tịch, Họp hội đồng sư phạm tổ chức học tập và thảo luận chuyên môn, nghiên cứu, chỉnh sửa, bổ sung quy chế làm việc của nhà trường, những chuẩn mực, giá trị và hành vi ứng xử văn hoá thông qua các hoạt động giao tiếp, sinh hoạt, làm việc, học tập cho phù hợp

với bộ quy tắc ứng xử do UBND Thành phố Hà Nội ban hành. Từ đó xây dựng được bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên tại nhà trường.

- Thông qua việc thực hiện bộ Quy tắc của nhà trường nhằm điều chỉnh cách thức ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường theo thuần phong mỹ tục; Tạo môi trường thân thiện gần gũi đối với trẻ. Có nếp sống cởi mở, văn minh, trách nhiệm, trung thực, dân chủ trong nhà trường, trong giao tiếp với các bậc phụ huynh, đồng nghiệp, khách.

- Nội dung bộ quy tắc ứng xử nêu rõ các việc nên làm và không được làm trong nhà trường:

- + Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống và hoàn thiện nhân cách học sinh, phù hợp với chuẩn mực đạo đức đã được xã hội thừa nhận, quy định của pháp luật.

- + Phù hợp với mục tiêu, tình hình thực tế và đặc điểm của nhà trường, ngành, đảm bảo tính thực tiễn và tính khả thi, dân chủ và nhân văn.

- Niêm yết quy tắc ứng xử trên bảng tin của trường, website của trường, tại phòng Hội đồng sư phạm nhà trường để mọi thành viên trong nhà trường được biết và cùng giám sát thực hiện.

- Thông qua buổi tổ chức học tập và thảo luận chuyên đề. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường tự rà soát bản thân, đối chiếu với các nội dung học tập, thảo luận, liên hệ thực tế vị trí công việc được phân công để đề ra các giải pháp khắc phục nhằm xây dựng hình ảnh người thầy thân thiện, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao góp phần cùng với ngành nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục, lồng ghép nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng vào chương trình GDPT

- Bổ sung, hoàn thiện nội dung giáo dục văn hóa ứng xử trong các hoạt động giáo dục, lựa chọn các nội dung giáo dục văn hóa ứng xử phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, tình cảm của trẻ.

- Sinh hoạt tại tổ chuyên môn đề ra các quy tắc ứng xử phù hợp với GDMN tích hợp nhẹ nhàng vào hoạt động giáo dục trẻ hàng tháng thể hiện được giá trị cốt lõi văn hóa ứng xử: nhân ái, tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, trung thực chia sẻ với bạn bè, phù hợp với từng lứa tuổi:

- + Thực hiện dạy tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” cho HS lớp 6,7,8,9.

- + Cho HS vẽ tranh hình ảnh, đọc thơ các bài hát, câu chuyện có liên quan đến giáo dục cách ứng xử với mọi người và sự vật hiện tượng xung quanh.

- + Giáo dục lễ giáo: Chào hỏi người lớn, thưa gửi lễ phép, cảm ơn xin lỗi, biết ơn những sự vật hiện tượng xung quanh HS.

+ Giáo dục giới tính: Ăn mặc, cử chỉ, điệu bộ, đi vệ sinh đúng nơi quy định phù hợp với giới tính.

+ Giữ gìn vệ sinh nơi công cộng: không hái hoa, không bẻ cành, không dẫm lên cỏ, không khạc nhổ bừa bãi.

+ Giữ gìn vệ sinh cá nhân: quần áo, đầu tóc gọn gàng, biết rửa tay sau khi chơi, trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, súc miệng bằng nước muối.

+ Giáo dục giữ gìn trật tự nơi công cộng: không la hét to, không chen lấn xô đẩy, xếp hàng chờ tới lượt mình.

+ Tổ chức các hoạt động

4. Nâng cao năng lực ứng xử văn hoá và năng lực giáo dục văn hoá ứng xử

- Cung cấp tài liệu bồi dưỡng, tập huấn về năng lực ứng xử văn hóa cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên trong nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao năng lực giáo dục văn hóa ứng xử cho học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân trong nhà trường

- Xây dựng chuyên đề, tài liệu, giáo dục tổ chức các hoạt động về giáo dục văn hóa ứng xử trong chương trình đào tạo giáo viên nhằm xây dựng đội ngũ nhà giáo gương mẫu, có lòng tự trọng, nhân cách tốt và có lối sống lành mạnh, văn hóa.

5. Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong xây dựng văn hóa ứng xử

** Nhà trường:*

- Chủ động phối hợp với các đơn vị, tổ chức có liên quan để thực hiện công tác tuyên truyền, xây dựng môi trường văn hóa, giáo dục văn hóa ứng xử cho CB, GV, NV và học sinh;

- Biểu dương kịp thời các cá nhân, khối lớp có thành tích về xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; nhân rộng điển hình gương “nói lời hay, cử chỉ đẹp”

- Thiết lập hòm thư góp ý, đường dây nóng xử lý kịp thời các phản ánh; trao đổi, thu thập, xử lý thông tin từ CB, GV, NV nhà trường, phụ huynh học sinh về văn hóa ứng xử trong nhà trường và trên môi trường mạng.

** Gia đình:*

- Tôn trọng, tạo điều kiện cho HS tham gia học tập và vui chơi, cũng như các hoạt động giáo dục văn hóa ứng xử cho HS.

- Phối hợp với nhà trường xây dựng, thực hiện các nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục đạo đức, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử trong gia đình cho HS trong từng năm học; thường xuyên cập nhật, trao đổi thông tin; tham gia tích cực trong các buổi họp, trao đổi về văn hóa ứng xử của trường, của lớp

** Phối hợp với chính quyền địa phương*

- Thực hiện tốt công tác phối hợp tại UBND phường Mỹ Đình 2, đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nhằm xác định nhiệm vụ xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học là nội dung quan trọng của công tác xây dựng đời sống văn hóa ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an phường Mỹ Đình 2 trong công tác dẹp các hàng rong trước cổng trường, tạo điều kiện thuận lợi về trật tự giao thông, tránh ùn tắc trong các giờ đón HS cũng như góp phần xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, lành mạnh cho nhà trường.

6. Tổ chức ký cam kết cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường ký cam kết thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường ký cam kết thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử do UBND Thành phố Hà Nội ban hành và Quy tắc ứng xử trong nhà trường. Cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thường xuyên kiểm tra môi trường, cách thức thực hiện quy tắc ứng xử văn hoá của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch: nguồn chi thường xuyên sự nghiệp hàng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước của nhà trường có liên quan đến Kế hoạch; các nguồn thu, các nguồn tài trợ, viện trợ, nguồn huy động hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc trong nhà trường và phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở năm 2025; chỉ đạo các khối lớp xây dựng và triển khai kế hoạch lồng ghép nếp sống thanh lịch, văn minh cho HS phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi lớp; Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới CBGVNV các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn chỉ đạo về 02 Bộ Quy tắc ứng xử.

- Chỉ đạo các khối, lớp rà soát, bổ sung nội dung Quy tắc ứng xử và thực hiện phong trào thi đua văn hóa công sở vào bộ tài liệu giảng dạy “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh*”, đảm bảo nội dung thiết thực, dễ học dễ làm và phù hợp với từng lứa tuổi.

- Quán triệt đến toàn thể CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung quy định về ứng xử văn hóa trong nhà trường, cập nhật, bổ sung trong Quy chế của nhà trường.

- Biểu dương kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích về xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; nhân rộng điển hình gương “*nói lời hay, cử chỉ đẹp*”.

- Chỉ đạo tăng cường đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức trong giáo dục văn hóa ứng xử cho học sinh; tăng cường tuyên truyền về xây dựng môi trường văn hóa trong nhà trường đối với cha mẹ học sinh.

2. Ban chấp hành Công đoàn

- Phát huy vai trò của công đoàn, lồng ghép tổ chức đa dạng các hình thức giáo dục ứng xử văn hóa, văn minh, thể hiện tinh thần yêu nước, tôn trọng giá trị lịch sử truyền thống trong các hoạt động.

- Tuyên truyền về các nội dung xây dựng môi trường văn hóa của nhà trường đến thành viên công đoàn.

- Đề nghị nhà trường khen thưởng những tấm gương điển hình trong CB-GV-NV nhà trường trong việc xây dựng văn hóa ứng xử.

- Suru tầm mẫu thiết kế, mua vải, tìm thợ để may cho CBGVNV đồng phục bảo hộ lao động, đồng phục dạy học.

- Giám sát việc mặc trang phục công sở, thẻ chức danh cài tên của CBGVNV.

3. Tổ chuyên môn

- Nghiên cứu, thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức trong giáo dục văn hóa ứng xử cho học sinh; giáo dục văn hóa ứng xử trong các hoạt động giáo dục, lựa chọn và lồng ghép các nội dung giáo dục văn hóa ứng xử phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, tình cảm của trẻ; tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống và các hoạt động trải nghiệm để hình thành các phẩm chất nhân ái, tự trọng bản thân, tôn trọng, trách nhiệm, chia sẻ với bạn bè.

- Tuyên truyền về các nội dung xây dựng môi trường văn hóa của nhà trường đến cha mẹ học sinh.

4. Đoàn thanh niên

- Tiếp tục phát huy vai trò của Đoàn thanh niên, lồng ghép tổ chức đa dạng các hình thức giáo dục ứng xử văn hóa, văn minh, thể hiện tinh thần yêu nước, tôn trọng giá trị lịch sử truyền thống trong các hoạt động của nhà trường.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử và văn hóa công sở của CBGVNV trong nhà trường năm học 2025-2026 của trường THCS Mỹ Đình 2. Đề nghị toàn thể các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Ngọc Lan

