

TRƯỜNG THCS MỸ ĐÌNH 2

QUY TẮC

ỨNG XỬ VĂN HÓA CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-THCSMĐ2 ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Đình 2)

I. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Quy tắc ứng xử được áp dụng trong ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động hợp đồng công tác tại trường THCS Mỹ Đình 2.

- Quy tắc ứng xử của trường THCS Mỹ Đình 2 được xây dựng trên cơ sở Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/03/2018 của Ban chỉ đạo Chương trình 04-CTr/TU của Thành ủy Hà Nội về chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020.

Điều 1. Ứng xử với đồng nghiệp

- **Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:** Phải xây dựng, giữ gìn sự đoàn kết, đạo đức và văn hóa công vụ trong nhà trường; nắm bắt kịp thời tâm lý, tôn trọng và phát huy dân chủ, kinh nghiệm, sáng tạo của cán bộ giáo viên khi thực hiện nhiệm vụ; bảo vệ danh dự chính đáng của cán bộ giáo viên khi có phản ánh, tố cáo không đúng sự thật.

- **Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:** Chấp hành nghiêm chỉnh quyết định của lãnh đạo nhà trường và chịu trách nhiệm khi thực hiện quyết định đó; nếu thấy quyết định không phù hợp với thực tiễn thì báo cáo ngay cho người ra quyết định.

- Thực hiện việc góp ý, phê bình đúng lúc, đúng chỗ, với mục đích xây dựng. Không được lợi dụng việc góp ý, phê bình làm chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ, làm tổn hại uy tín của đồng nghiệp và nhà trường.

- **Đối với đồng nghiệp:** Ứng xử có văn hóa, tôn trọng, bảo vệ danh dự, uy tín chính đáng của đồng nghiệp; khi giúp đỡ, hợp tác, phối hợp với đồng nghiệp phải thực sự chân thành, trong sáng. Luôn gìn giữ sự đoàn kết nội bộ và thương yêu đùm bọc lẫn nhau.

Điều 2. Ứng xử với học sinh

- Thân ái, gần gũi, tôn trọng, nhẹ nhàng, biết chia sẻ và đồng cảm với học sinh.

- Không xúc phạm thân thể, danh dự, bình tĩnh xử lý các tình huống sư phạm.
- Khách quan, công bằng, minh bạch trong đánh giá, nhận xét, luôn động viên và khuyến khích, trân trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập, rèn luyện.
- Lắng nghe, tôn trọng các ý kiến của học sinh, hướng dẫn cho các em hiểu và thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường. Không dùng các lời nói, hành động vi phạm nhân phẩm của học sinh. Không gây khó khăn phiền hà cho học sinh, phụ huynh học sinh
- Gương mẫu trên mọi phương diện, là “Tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” cho học sinh học tập và noi theo.

Điều 3. Ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ được giao

- Thực hiện đúng chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy chế chuyên môn của ngành, của trường; không ngừng học tập, tu dưỡng và rèn luyện để nâng cao năng lực phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; ứng xử có văn hóa để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tôn trọng và phục tùng quyết định của các cấp lãnh đạo. Tận tụy, nhiệt tình, sáng tạo trong công việc, trong giảng dạy, trong các phong trào thi đua, các hoạt động do nhà trường, ngành tổ chức.
- Thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ giáo viên, nhân viên theo quy định của bộ Luật lao động, Pháp lệnh cán bộ công chức, Luật giáo dục, Điều lệ trường Trung học và các văn bản khác có liên quan.
- Không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định.

Điều 4. Ứng xử trong giao tiếp (*tiếp đón khách, tiếp dân, cha mẹ học sinh*)

- Phải đảm bảo tôn trọng cấp trên, người giữ chức vụ, người hơn tuổi, đảm bảo tính thân mật, hòa nhã, không thô lỗ, xuông xã, không dùng tiếng lóng.
- Ứng xử khi tiếp đón khách đến thăm, làm việc đảm bảo tôn trọng khách, mến khách
- Hòa đồng, vui vẻ, cởi mở khi tiếp xúc với mọi người. Khi tiếp cha mẹ học sinh, người đến liên hệ công việc đảm bảo niềm nở thân tình, chỉ dẫn, hướng dẫn tận tình, không cau có, khó chịu, quát tháo. Lắng nghe, tôn trọng những ý kiến của cha mẹ học sinh hoặc của nhân dân.

Điều 5. Ứng xử trong trang phục và sử dụng điện thoại

- Yêu cầu về trang phục đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng, chỉnh tề, lịch sự, đĩnh đạc và trang trọng, không lòe loẹt, rườm rà, không gây phản cảm.
- Khi gọi, nghe, trả lời điện thoại, nhận lời nhắn, chuyển ống nghe đảm bảo lịch thiệp, từ tốn, rõ ràng, ngắn gọn, trung thực, đầy đủ không làm ảnh hưởng đến người xung quanh; không làm ảnh hưởng đến công việc của mình.

Điều 6. Ứng xử trong dự Lễ, Hội nghị, Mít tinh, Liên hoan...

- Khi tổ chức các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm đảm bảo tính nghiêm túc, trang trọng. Chuẩn bị chu đáo trong diễn văn bài phát biểu, lời chúc, lời đáp từ, lời cảm ơn ...

- Ứng xử trong cuộc họp hội nghị, hội thảo... đảm bảo tính nghiêm túc dân chủ thẳng thắn, khẳng định vai trò vị trí của chủ tọa và quyền được thảo luận, tham gia ý kiến của các thành viên.

- Ứng xử trong quan hệ với người khác giới đảm bảo trong sáng, lịch thiệp tôn trọng không gây phản cảm, khó chịu, đàm tiếu cho người xung quanh.

Điều 7. Ứng xử trong gia đình và nơi cư trú

- Tích cực tuyên truyền, giáo dục, vận động người thân trong gia đình chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Không để bố, mẹ, vợ hoặc chồng, con, anh, chị, em ruột lợi dụng danh nghĩa của bản thân để vụ lợi cho gia đình và bản thân;

- Tích cực tham gia tuyên truyền, phổ biến mục đích của các cuộc vận động và công tác xã hội hóa trường học;

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, tham gia sinh hoạt nơi cư trú; chịu sự giám sát của tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân nơi cư trú;

- Không can thiệp trái pháp luật vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nơi cư trú; không tham gia, xúi giục, kích động, bao che các hành vi trái pháp luật.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy tắc này;

2. Phối hợp với công đoàn trong việc tuyên truyền, phổ biến, theo dõi, đánh giá xếp loại công chức, khen thưởng cán bộ giáo viên nhân viên hằng năm.

2.1. Quy định này được thông qua và áp dụng thực hiện kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2.2. Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh qui định thì sẽ được rà soát bổ sung hàng năm vào dịp Hội nghị cán bộ, viên chức cho phù hợp, mọi sự thay đổi được ban lãnh đạo của trường thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện./.

TRƯỜNG THCS MỸ ĐÌNH 2

QUY ĐỊNH VỀ ĐẠO ĐỨC NHÀ GIÁO

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THCSMĐ2 ngày tháng năm
của Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Đình 2)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Quy định về đạo đức nhà giáo được áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động hợp đồng công tác tại trường THCS Mỹ Đình 2.

2. Quy định về đạo đức nhà giáo của trường THCS Mỹ Đình 2 được xây dựng trên cơ sở quy định về đạo đức nhà giáo tại quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD-ĐT.

Điều 2. Mục đích

Quy định về đạo đức nhà giáo là cơ sở để các CBGV nỗ lực tự rèn luyện phù hợp với nghề dạy học được xã hội tôn vinh, đồng thời để đánh giá, xếp loại và giám sát nhằm xây dựng đội ngũ nhà giáo có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất và lương tâm nghề nghiệp trong sáng, có tính tích cực học tập, không ngừng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và phương pháp sư phạm, có lối sống và cách ứng xử chuẩn mực, thực sự là tấm gương cho người học noi theo.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Phẩm chất chính trị

1. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động, phân công của tổ chức; có ý thức tập thể, phấn đấu vì lợi ích chung.

3. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội.

Điều 4. Đạo đức nghề nghiệp

1. Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác; có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hoà nhã với người học, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp và cộng đồng.

2. Tận tụy với công việc; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của đơn vị, nhà trường, của ngành.

3. Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

4. Thực hiện phê bình và tự phê bình thường xuyên, nghiêm túc; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục.

Điều 5. Lối sống, tác phong

1. Sống có lý tưởng, có mục đích, có ý chí vượt khó vươn lên, có tinh thần phấn đấu liên tục với động cơ trong sáng và tư duy sáng tạo; thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

2. Có lối sống hoà nhập với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc và thích ứng với sự tiến bộ của xã hội; biết ủng hộ, khuyến khích những biểu hiện của lối sống văn minh, tiến bộ và phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, ích kỷ.

3. Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, với người học; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

4. Trang phục, trang sức khi thực hiện nhiệm vụ phải giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nghề dạy học, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học.

5. Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ; đấu tranh, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định nghề nghiệp. Quan hệ, ứng xử đúng mực, gần gũi với nhân dân, phụ huynh học sinh, đồng nghiệp và người học; kiên quyết đấu tranh với các hành vi trái pháp luật.

6. Xây dựng gia đình văn hoá, thương yêu, quý trọng lẫn nhau; biết quan tâm đến những người xung quanh; thực hiện nếp sống văn hoá nơi công cộng.

Điều 6. Giữ gìn, bảo vệ truyền thống đạo đức nhà giáo

1. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để thực hiện hành vi trái pháp luật, quy chế, quy định; không gây khó khăn, phiền hà đối với người học và nhân dân.

2. Không gian lận, thiếu trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục.

3. Không trù dập, chèn ép và có thái độ thiên vị, phân biệt đối xử, thành kiến người học; không tiếp tay, bao che cho những hành vi tiêu cực trong giảng dạy, học tập, rèn luyện của người học và đồng nghiệp.

4. Không xâm phạm thân thể, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người học, đồng nghiệp, người khác. Không làm ảnh hưởng đến công việc, sinh hoạt của đồng nghiệp và người khác.

5. Không tổ chức dạy thêm, học thêm trái với quy định.

6. Không hút thuốc lá, uống rượu, bia trong công sở, trong trường học và nơi không được phép hoặc khi thi hành nhiệm vụ giảng dạy và tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường.

7. Không sử dụng điện thoại di động và làm việc riêng trong các cuộc họp, trong khi lên lớp, học tập, coi thi, chấm thi.

8. Không gây bè phái, cục bộ địa phương, làm mất đoàn kết trong tập thể và trong sinh hoạt tại cộng đồng.

9. Không được sử dụng bực giảng làm nơi tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, chính sách của Đảng và Nhà nước.

10. Không trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ, tự ý bỏ việc; không đi muộn về sớm, bỏ giờ, bỏ buổi dạy, cắt xén, dồn ép chương trình, vi phạm quy chế chuyên môn làm ảnh hưởng đến kỷ cương, nề nếp của nhà trường.

11. Không tổ chức, tham gia các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội như: cờ bạc, mại dâm, ma túy, mê tín, dị đoan; không sử dụng, lưu giữ, truyền bá văn hoá phẩm đồi trụy, độc hại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định này;

2. Phối hợp với công đoàn đảm bảo cho công tác bồi dưỡng, tuyên truyền, giáo dục về đạo đức nhà giáo theo dõi, đánh giá xếp loại công chức, khen thưởng cán bộ giáo viên nhân viên hằng năm.

3. Xử lý nghiêm túc, kịp thời đúng pháp luật các cá nhân, tổ chức vi phạm quy định này.

Quy định này được thông qua và áp dụng thực hiện kể từ ngày ký Quyết định ban hành.