

Số: /UBND-VHXX
V/v hướng dẫn công tác thư viện
trường học năm học 2025 - 2026

Xuân Phương, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;

Thực hiện Công văn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2025-2026; UBND phường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc một số nội dung như sau:

1. Các Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường

Tổ chức quán triệt, nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định tại mục I, mục II theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2025-2026 (đính kèm Công văn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV). Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện của nhà trường gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội phường) trước: 25/5/2026.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND phường quan tâm đầu tư xây mới hoặc cải tạo bổ sung thư viện các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; đầu tư trang thiết bị, tài nguyên số theo quy định.

- Hướng dẫn các nhà trường phát huy hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý thư viện, tăng cường tổ chức các hoạt động: triển lãm sách, thi kể chuyện, giới thiệu sách, tổ chức và tham gia cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc”... tích cực phát triển văn hóa đọc trong các cơ sở giáo dục và cộng đồng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, nhân viên thư viện; chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách đối với nhân viên thư viện.

- Hướng dẫn thực hiện liên thông thư viện các nhà trường; liên thông giữa thư viện các cơ sở giáo dục và thư viện công cộng trên địa bàn phường, thư viện các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố, thư viện Thành phố, thư viện Quốc gia.

- Tổ chức đánh giá và công nhận thư viện các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở

giáo dục mầm non và phổ thông; Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tới Sở Giáo dục và Đào tạo (gửi trước: 31/5/2026).

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu UBND phường quan tâm đầu tư xây mới hoặc cải tạo bổ sung thư viện các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; đầu tư trang thiết bị, tài nguyên số theo quy định.

UBND phường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND phường; (để b/cáo)
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Đức