

TRƯỜNG THCS NAM TỪ LIÊM

LỊCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2025

TT	CÔNG VIỆC CHÍNH	BIỆN PHÁP	PHÂN CÔNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN	KẾT QUẢ CẦN ĐẠT
I. Chuyên môn					
1	Kiểm tra giữa HK II	XD đề cương, hướng dẫn HS, phối hợp PHHS, ra đề, chấm/tra bài, ...	BGH, Tổ CM	10-21/3	Tổ chức nghiêm túc, đúng kế hoạch
2	Thu SKKN, chấm, tư vấn, gửi thi cấp quận	Ra chỉ tiêu, hướng dẫn viết	Đ/c Yến, Phương, Tổ CM, GV	Theo KH riêng	28 SK chất lượng dự thi Quận
3	Tham dự thi thử vào lớp 10 tại THPT Việt -Úc	Tuyên truyền	GVCN 9	16/3	HS tham gia nghiêm túc
4	Nhập điểm vào sổ điểm điện tử đúng quy định	Kiểm tra tình hình, nhắc nhở kịp thời	Đ/c Phương, GVCN, GVBM	KH riêng	Vào điểm đúng quy định về thời gian, số lần KT
5	Thi GVG cấp quận: KHTN (Lý), HĐTrN, T.Anh	XD giáo án, chuẩn bị các ĐK tổ chức tiết dạy	BGH, tổ NN, XH, TN, GV dự thi (Nhã, Bắc, HươngV, C.Hằng, Nhung A, L.Anh)	4/3	Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch bài dạy
6	Bồi dưỡng HSG	Tăng cường ôn luyện các dạng đề,	Đ/c Phương, tổ CM	KH riêng	Thực hiện nghiêm túc lịch dạy
7	T/c kỳ thi Chứng chỉ Cambridge dành cho lớp	Ôn luyện dạng đề	Đ/c Phương, Atlantic, GVCN	Theo KH riêng	100% HS tham dự nghiêm túc

	AE9.1, AE9.2		AE9.1, 9.2, PHHS		
8	Đánh giá VC tháng 3	Căn cứ tiêu chí đánh giá	Cá nhân CBGVNV, Liên tịch	20/3	Đánh giá đúng quy trình
9	Hướng dẫn SV thực tập sư phạm	Căn cứ CV của trường ĐHSP	đ/c Phương, GVCN theo phân công	Tháng 3	
10	XD chương trình và triển khai ôn thi lớp 10	Thông nhất nội dung, phương pháp, thời lượng	Đ/c Yến, Phương, tổ trưởng Văn 9, Toán 9, Anh 9	Từ 1/3	Chương trình ôn thi bám sát hướng dẫn của Sở: Toán, Văn, Anh
11	Kiểm tra nội bộ tháng 3	kiểm tra, đánh giá theo chuyên đề, KH riêng (hồ sơ + thực tế)	Các đ/c trong Ban kiểm tra nội bộ, ban thi đua	20-25/3	Đánh giá đúng thực trạng, hướng dẫn điều chỉnh thiếu sót
12	Giới thiệu Học bổng Singapore (11/3 họp trực tuyến với trường Nữ sinh và trường Duman)	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu	BGH, TT, GVCN	15-30/3 11/3	PH và HS có nhu cầu, nguyện vọng tham gia
13	Thi Tin học trẻ Quận Tin học quốc tế Lập trình 6.0	Chuẩn bị các đk CSVC, thiết bị, Hướng dẫn HS dự thi	Đ/c Hoa, Ban CSVC Đ/c Dương T	Theo KH riêng	Đảm bảo đủ các đk tham gia
14	Tiếp tục tổ chức thực hiện Tháng tự học ngoại ngữ	Tuyên truyền, hướng dẫn	Đ/c Phương, tổ NN	Hàng ngày	
15	Tổ chức HĐTrN tháng 3 (K6,7,8)	XD GA, kịch bản, hướng dẫn HS	BGH, GVCN	Theo lịch từng khối	
16	Quản triệt việc thực hiện	Tuyên truyền, hướng dẫn	BGH, Tổ trưởng CM		100% GV thực hiện nghiêm túc

	Thông tư 29 về dạy thêm, học thêm				
17	Kỹ năng sống: Lòng biết ơn	Kịch ứng tác, thuyết trình, ...	BGH, Phòng tham vấn, GVCN	Theo lịch riêng	

II. Công tác chủ nhiệm

1	Bình xét HK tháng 3/2025	Bình xét dân chủ, đúng quy trình	GVCN, HS	31/3hoàn thành	Đánh giá đúng quy trình
2	Tổ chức HS tham gia các hoạt động kỷ niệm 8/3, thành lập trường 12/3 và 26/3	XD phong trào thi đua với các nội dung phù hợp	Chi Đoàn, Ban công tác Đội, GVCN	Trong tháng 3	100% học sinh hưởng ứng tham gia
3	Hướng dẫn sinh viên ĐHSP, ĐHGD thực tập	Căn cứ các VB	GVCN	Theo KH riêng	

III. Công tác phong trào, công tác Đội, hoạt động khác

1	Tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe- Tiến bước lên Đoàn chào mừng Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3	Tổ chức các hoạt động, sân chơi	Chi đoàn	Theo KH riêng	Tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh, bổ ích.
2	Lễ trưởng thành đội cho HS lớp 9	XD kịch bản, chuẩn bị CSVC	Đ/c Trang, Nhã	Theo KH riêng	Lễ trang trọng, ấn tượng
3	Kỷ niệm 115 năm Ngày quốc tế phụ nữ 8/3	Tổ chức các hoạt động tìm hiểu, văn nghệ, ...	BGH, GVCN	8/3	100% các lớp tổ chức hoạt động chào mừng phù hợp
4	Tổ chức chào mừng 13 năm ngày thành lập trường 12/3	XD nội dung chương trình GV/HS	BGH, TPT, GVCN	10-11/3	Hoạt động có ý nghĩa,, nâng cao hiệu biết, tự hào về

					trường, khích lệ tinh thần phần đầu , cống hiến cho nhà trường
5	Tham dự Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp Quận, TP	Căn cứ các VB hướng dẫn	đ/c Nhã, Phương	10/3	
6	HS tham gia thi đấu TDTT cấp quận (bơi lội)	Tuyển chọn, bồi dưỡng HS dự thi	Đ/c Tân, Hiếu		
7	Tham gia Ngày hội thể thao CBGVNV ngành GD Quận	Tuyên truyền, tập luyện	Đ/c Hoa, Tân, Hiếu, BCHCĐ	2/3	
8	Tổ chức giải bóng đá học sinh	Tuyên truyền, phối hợp	Đ/c Trang, PHHS, Tân, Hiếu, GVCN	22-30/3	

IV.Công tác Bán trú, CSVC, an ninh, vệ sinh, VP, tài vụ, công đoàn

1	Công tác truyền thông: cập nhật tin tức, viết bài đưa lên trang web trường.	Cập nhật các hoạt động, viết bài, đưa tin	Tổ truyền thông	Hàng ngày	Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin
2	VP: Tiếp nhận, lưu giữ, xử lý các văn bản chỉ đạo. Thực hiện công tác tiếp dân	Cập nhật mail thường xuyên, chuyển phát, lưu tài liệu	đ/c Ngọc	Theo hướng dẫn	Thường xuyên, kịp thời. Thái độ làm việc cởi mở, tận tình, chu đáo
3	Thư viện: Tuyên truyền, giới thiệu sách CD: Chào mừng ngày 8/3 và 26/3. Sắp xếp, bố trí, vệ sinh lại Phòng thư viên. Tổ chức đọc sách, tìm hiểu tài liệu cho HS, GV	Lựa chọn sách, tổ chức giới thiệu bằng các hình thức	đ/c Thúy TV	Trong tháng	Hấp dẫn hs, GV tham gia đọc sách. Vệ sinh nền phòng sạch sẽ. Cài đặt, cập nhật thông tin vào phần mềm, ...

4	Tài vụ: thực hiện công tác thu – chi đúng quy định, thực hiện chế độ, tiền lương, quyết toán ,...	Thực hiện đúng các quy định về tài chính; giải đáp thắc mắc của PH, CBGV, NV về thu-chi, chế độ chính sách	đ/c Dương, Ngọc	Hàng ngày	Hoàn thành công tác thu-chi, thực hiện nâng lương đúng đối tượng chính xác, đúng tiến độ.
5	Tổ bảo vệ: Đảm bảo an ninh trường học, quản lý chặt chẽ người ra vào nhà trường theo đúng quy định	24/24h: 2 b.vệ trực Kiểm soát người ra vào, phát hiện các hiện tượng có nguy cơ ảnh hưởng an ninh: các đối tượng gây rối, CSVN, điện,..	Tổ bảo vệ,	Hàng ngày	Đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự trường học, đặc biệt giờ đưa- đón HS
6	Y tế: Chăm sóc sức khỏe hàng ngày cho HS, CBGVNV. -Kiểm tra các hoạt động vệ sinh hàng ngày - Phun thuốc muỗi toàn trường - Thau rửa bể nước ngầm	-NV y tế trực trong giờ làm việc. -	đ/c Thúy Y Tế -Đ/c Hoa, Thúy y tế - Nhà bếp	Trong tháng	-CBGVNV và HS tham gia tích cực ủng hộ. Y tế đảm bảo kịp thời, chính xác khi CBGV, NV, HS có biểu hiện đau ốm
7	Công đoàn: - Tổ chức khám sức khỏe cho BGVNV - Đón đoàn kiểm tra thực hiện QCDC trường học - Tổ chức may đồng	Căn cứ VB hướng dẫn, lấy ý kiến đoàn viên, ...	BCH Công đoàn	Theo lịch hoạt động	

	phục GV - XD chương trình nghỉ dưỡng đầu năm và du lịch hè 2025 - Tham gia cuộc thi viết Gương người tốt việc tốt				
--	---	--	--	--	--

Nơi nhận:

- BGH
- TTCM, CD, Chi đoàn
- CBGV, NV

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Thị Yến**