

TT	CÔNG VIỆC CHÍNH	BIỆN PHÁP	PHÂN CÔNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
I.Chuyên môn					
1	Thi HSG TP Khối 9	Tăng cường ôn luyện	đ/ c Phương, GV bồi dưỡng	17/1 hoàn thành	Hướng dẫn HS thực hiện đúng các quy định khi dự thi
2	Khảo sát Toán, Văn, Anh Khối 9 (chung toàn Quận)	Tổ chức học sinh ôn luyện dạng đề thi lớp 10. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức	BGH, GVCN9, GV dạy V, T,A 9	14,15,16/1	Thực hiện đúng các hướng dẫn của của Phòng GD
3	Nhập điểm lên phần mềm, hoàn thành TBM, đánh giá, xếp loại học tập, rèn luyện	căn cứ TT22/2021	GVBM, GVCN	3/1 hoàn thành	Đảm bảo đúng tiến độ
4	Bình xét thi đua, khen thưởng HKI (GV, HS)	GV: Luật TĐKT HS: căn cứ TT22/2021	Ban thi đua	13/1 hoàn thành	Bình xét khách quan, khen thưởng kịp thời
	Phân công chuyên môn, nhiệm vụ HKII	Căn cứ chuyên môn đào tạo, khả năng GV	BGH, tổ trưởng	10/1	Đảm bảo đúng vị trí việc làm, phù hợp điều kiện thực tế nhà trường
5	Sơ kết HK I, triển khai hoạt động HKII	Tổng kết theo từng nội dung, đối chiếu chỉ tiêu	BGH, liên tịch,TPT	Dự kiến 20/1	Rõ thành tích, hạn chế
6	Tổ chức thi đội tuyển HSG lớp 7, 8	Xây dựng tiêu chí điều kiện dự tuyển, t/c cho hs đăng ký, lập phòng thi, ra đề, phân công coi thi, ...	Đ/c Yến, Phương, Tổ trưởng CM	Dự kiến thi: 16,17/1	Khảo sát năng lực hs đáp ứng yêu cầu từng môn học
7	XD chương trình HKII: CK, BSNC, TC,	Căn cứ các VB hướng dẫn NH và thực tế nhà trường	BGH, TTCM	10/1 hoàn thành	

8	Kiểm tra nội bộ	KT theo chuyên đề	Ban thanh tra, thi đua	Trong tháng	Phát hiện tồn tại, hướng dẫn khắc phục
9	Đón Đoàn Đại học Pusan (Hàn Quốc) sang giao lưu, tình nguyện	Thống nhất chương trình		7-14/1	
10	Đánh giá VC, NLĐ tháng 1/2025	Căn cứ tiêu chí tại QĐ 1841 của thành ủy	CB, GV, NV	20/1 hoàn thành tự ĐG	Kết quả ĐG căn cứ vào minh chứng cụ thể
12	Thi GVG cấp trường, đăng ký thi cấp Quận		BGH, tổ CM	Theo KH riêng	
13	Dạy kỹ năng sống CD: GD chăm sóc sức khỏe tinh thần cho HS, 7 thói quen hiệu quả	Hướng dẫn, thực hành	BGH, Phòng Tham vấn, GVCN	6-17/1 hoàn thành	100% HS được học và thực hành các kỹ năng
14	Dạy Kỹ năng Sơ cấp cứu: bông, hóc dị vật, ngộ độc TP, ...		BGH, Tổ chức GD Wellbeing	2-17/1	
15	Phân công nhiệm vụ, triển khai KH CM HKII, xếp TKB	Căn cứ nhân sự, năng lực CBGVNV	Đ/c BGH, Tổ trưởng, Tổ phó	10- 16/1	Phân công phù hợp năng lực, vị trí việc làm
16	Triển khai Festival Language 2025	Hướng dẫn, tư vấn, tập luyện	BGH, tổ NN, IIG, Atlantic GVCN	Dự kiến t/c: trung tuần tháng 2/2025	24/24 lớp K 6,7,8 tham gia
17	Tổ chức thi A2 cho HS lớp 9	Ôn luyện dạng đề, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa	đ/c Phương, IIG		100% HS lớp 9 tham gia thi
II. Công tác chủ nhiệm					
1	Bình xét Hạnh kiểm HKI,	K8,9: căn cứ TT 58/2011 K6,7: căn cứ TT22/2021	BGH, HĐSP,	4/1 hoàn thành	Chỉ ra ưu khuyết điểm của HS, hướng dẫn khắc phục tồn tại giúp HS tiến bộ
2	Họp PHHS: tổng kết HKI, phương hướng HKII	XD nội dung, thống nhất trong GVCN	BGH, GVCN, Ban CMHS	16h30, 8/1	100% PHHS nắm bắt kết quả HKI, thống nhất kế hoạch

					hoạt độngHKII
3	Triển khai các hoạt động do trường phát động	Căn cứ VB hướng dẫn	TPT, GVCN	Theo từng KH	
III. Công tác phong trào, công tác Đội, hoạt động khác					
1	Thực hiện Nghị định 36/2009/NĐ-CP về quản lý, sử dụng pháo; công văn của Công an quận NTL v/v bảo đảm an ninh dịp lễ tết	Tuyên truyền nội dung, ý nghĩa Ký cam kết	Đ/c Hoa PHT, Giang TPT, GVCN	31/1	100% CBGVNV và HS cam kết thực hiện
2	Tổ chức Lễ hội bánh chưng Ất Ty 2025	Hợp thống nhất với PHHS KH	BGH, GVCN, PHHS, ABA	10/1	Ý nghĩa, an toàn
3	Tham gia hoạt động nhân đạo, ủng hộ dịp Tết nguyên đán	Tuyên truyền, vận động	CD, Đội, GVCN	Theo KH riêng	100% CBGVNV, HS tham gia tích cực
4	Hướng dẫn HS nghỉ tết an toàn, lành mạnh	Tuyên truyền, hướng dẫn	đ/c Nhã, GVCN	31/1	100% CBGVNV và HS nắm và thực hiện các quy định
IV. Công tác Bán trú, CSVC, an ninh, vệ sinh, VP, tài vụ, thi đua, công đoàn					
1	Rà soát, kiểm tra CSVC: nhà vệ sinh, tường, trần, điện chiếu sáng, ...	Chủ động kiểm tra, phát hiện, lên phương án, báo cáo BGH	đ/c Cường	Hàng ngày	Các điều kiện về CSVC bảo đảm phục vụ các hoạt động của trường
2	Thiết bị, đồ dùng: Tổ chức cho CBGV, NV mượn- trả ĐD, thiết bị. Vệ sinh sạch đẹp	Rà soát toàn bộ máy tính, lắp đặt tại phòng tin. Chuẩn bị trang thiết bị theo yêu cầu của CBGV	đ/c Trang Tổ lao công	Hàng ngày (trong giờ làm việc) và ngoài giờ nếu tính chất công việc yêu cầu	Đảm bảo đủ số lượng phòng tin và máy tính hoạt động. Đáp ứng các yêu cầu sử dụng thiết bị của CBGVNV. Đảm bảo vệ sinh hàng ngày

3	Công tác truyền thông: cập nhật tin tức, viết bài đưa lên trang web trường.	Cập nhật tình hình hs, gửi tin nhắn cho PH. Cập nhật các hoạt động, viết bài, đưa tin	đ/c Huyền	Hàng ngày	Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin
4	VP: Tiếp nhận, lưu giữ, xử lý các văn bản chỉ đạo. Thực hiện tiếp dân	Cập nhật mail thường xuyên, chuyển phát, lưu tài liệu	đ/c Ngọc	Theo hướng dẫn	Thường xuyên, kịp thời. Thái độ làm việc cởi mở, tận tình, chu đáo
5	Thư viện: Tuyên truyền, giới thiệu sách CĐ: Mừng Đảng, mừng Xuân. Hoàn thiện thư viện điện tử	Lựa chọn sách, tổ chức giới thiệu bằng các hình thức	đ/c Thúy TV	Trong tháng	Hấp dẫn hs tham gia đọc sách
6	Tài vụ: thực hiện công tác thu – chi đúng quy định, thực hiện chế độ, tiền lương, quyết toán Tết,...Thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp, ...	Thực hiện đúng các quy định về tài chính; giải đáp thắc mắc của PH, CBGV, NV về thu-chi, chế độ chính sách	đ/c Yến, Ngọc, Dương	Hàng ngày	Hoàn thành công tác thu-chi, thực hiện nâng lương đúng đối tượng chính xác, đúng tiến độ. Làm việc ngoài giờ nhằm đáp ứng nhu cầu của CBGVNV và PHHS. Thực hiện thưởng Tết cho CBGV, NV
7	Đảm bảo an ninh trường học, quản lý chặt chẽ người ra vào nhà trường theo đúng quy định -Công tác phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn sử dụng, tàng trữ pháo và đồ chơi nguy hiểm - Xây dựng lịch trực tết DL, ÂL	24/24h: 2 b.vệ trực Kiểm soát người ra vào,phát hiện các hiện tượng có nguy cơ ảnh hưởng an ninh -Tuyên truyền, ký cam kết thực hiện NĐ 36/2009/NĐ-CP của CP; pháp lệnh số 16/2011/UBTVQH12 của	đ/c Tổ bảo vệ, Đ/c TPT, GVCN	Hàng ngày	Đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự trường học, 100% CBGV, HS được tuyên truyền, ký cam kết không mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo trái phép và đồ

		chính phủ.			chơi nguy hiểm bị cấm các loại
8	Y tế, CTĐ: Chăm sóc sức khỏe hàng ngày cho HS, CBGVNV. Kiểm tra các hoạt động vệ sinh hàng ngày Tham gia các hoạt động nhân đạo, ủng hộ	Tuyên truyền, phổ biến. NV y tế trực trong giờ làm việc. Duy trì nề nếp kiểm tra, báo cáo	đ/c Thúy Y Tế, GVCN	KH riêng	CBGVNV và HS tham gia tích cực ủng hộ. Y tế đảm bảo kịp thời, chính xác khi CBGV, NV, HS có biểu hiện đau ốm.
9	Công đoàn: Phối hợp chăm lo, quan tâm đời sống công đoàn viên tết dương lịch, tết âm lịch, phối hợp thực hiện đánh giá thi đua HKI, tháng 1 Tổ chức chúc tết các gia đình CĐV Phương án t/c du xuân 2025	Tổ chức thăm hỏi các việc vui, buồn, ốm đau, ...của CĐ viên Tổng hợp số liệu đánh giá CBGV theo các tiêu chí thi đua	Đ/c BCHCĐ, Liên tịch	Trong tháng	Quan tâm kịp thời chế độ chính sách, thưởng Tết cho CBGV, NV Đánh giá thi đua công bằng, khách quan

Nơi nhận:

- CBGVNV
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Yến

