



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến



DANH SÁCH CÁC DVC TRỰC TUYẾN PHỔ BIẾN THUỘC THẨM QUYỀN UBND CẤP XÃ

- 1. Thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.**
- 2. Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch (Khai sinh, Khai tử, Kết hôn).**
- 3. Thủ tục Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.**
- 4. Thủ tục Liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất/ trợ cấp mai táng)/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí.**
- 5. Thủ tục đăng ký lại khai sinh.**
- 6. Thủ tục đăng ký lại khai tử.**
- 7. Thủ tục đăng ký kết hôn.**
- 8. Thủ tục đăng ký lại kết hôn.**
- 9. Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.**
- 10. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch.**
- 11. Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh.**
- 12. Thủ tục đăng ký Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.**
- 13. Thủ tục chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh.**
- 14. Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót.**
- 15. Thủ tục xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004.**

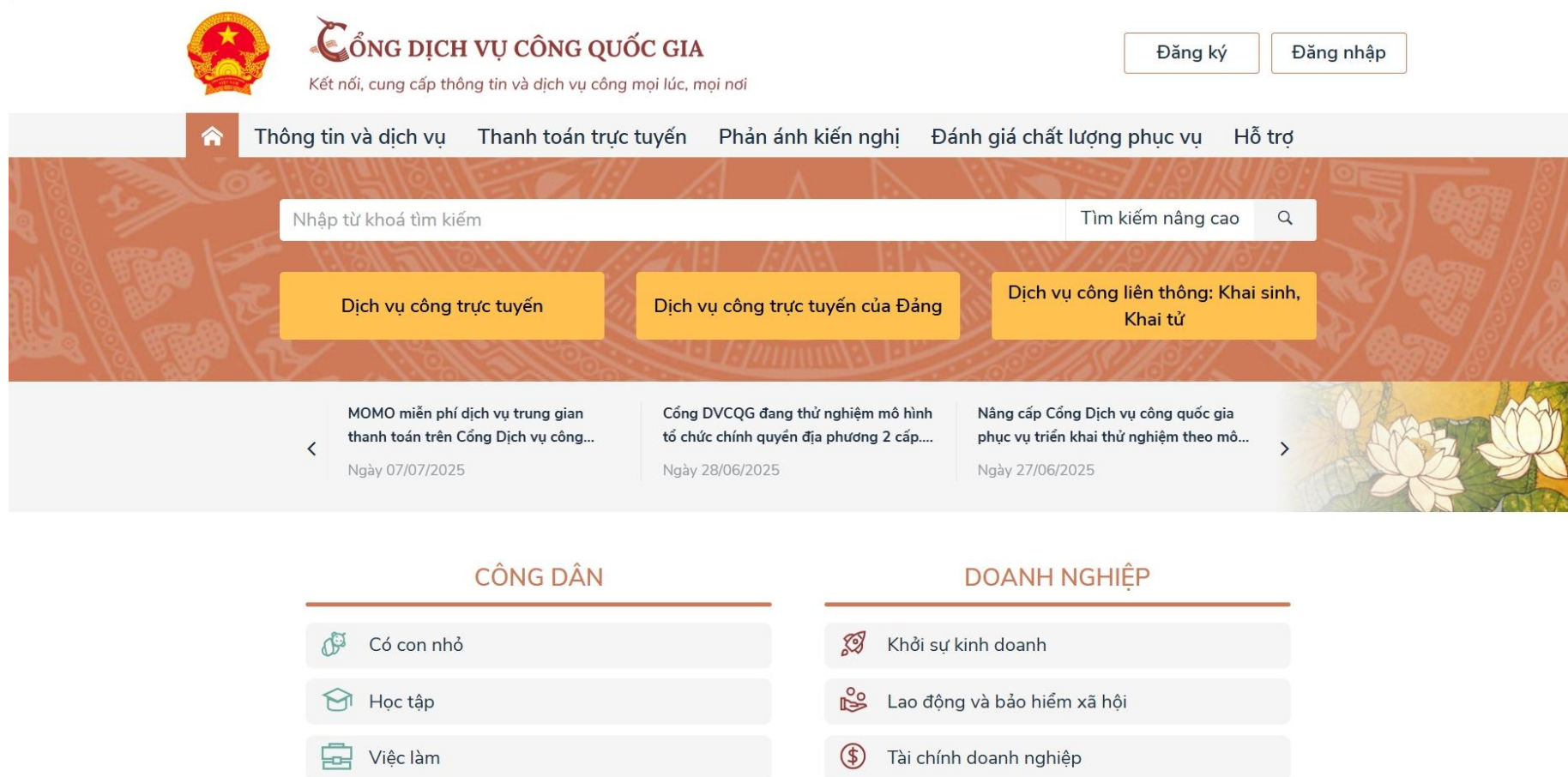


DANH SÁCH CÁC DVC TRỰC TUYẾN PHỔ BIẾN THUỘC THẨM QUYỀN UBND CẤP XÃ

- 16. Thủ tục Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.**
- 17. Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) nhà ở riêng lẻ.**
- 18. Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị).**
- 19. Hồ sơ đề nghị xác định mức độ khuyết tật và hỗ trợ xã hội.**
- 20. Xác định, đề nghị công nhận mức độ khuyết tật, cấp Giấy xác nhận khuyết tật.**
- 21. Hồ sơ đề nghị trợ giúp đối với đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.**
- 22. Cấp lại Bằng “Tổ quốc ghi công”.**
- 23. Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.**
- 24. Tiếp nhận, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.**
- 25. Tiếp nhận, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hằng tháng.**
- 26. Hưởng trợ cấp khuyến học có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi tri ân**

Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

Bước 1: Công dân truy cập Cổng dịch vụ công Quốc gia bằng đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn/>, Chọn nút “Đăng nhập” tại góc trên bên phải màn hình



The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal. At the top, there is a navigation bar with a home icon, "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Đánh giá chất lượng phục vụ", and "Hỗ trợ". Below this is a search bar with the placeholder text "Nhập từ khoá tìm kiếm" and a "Tìm kiếm nâng cao" button. The main content area features three yellow buttons: "Dịch vụ công trực tuyến", "Dịch vụ công trực tuyến của Đảng", and "Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử". Below these buttons are three news items with dates: "MOMO miễn phí dịch vụ trung gian thanh toán trên Cổng Dịch vụ công..." (Ngày 07/07/2025), "Cổng DVCQG đang thử nghiệm mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp..." (Ngày 28/06/2025), and "Nâng cấp Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ triển khai thử nghiệm theo mô..." (Ngày 27/06/2025). At the bottom, there are two columns of services: "CÔNG DÂN" (CÓ CON NHỎ, HỌC TẬP, VIỆC LÀM) and "DOANH NGHIỆP" (KHỞI SỰ KINH DOANH, LAO ĐỘNG VÀ BẢO HIỂM XÃ HỘI, TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP).

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 2: Chọn đăng nhập bằng Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức

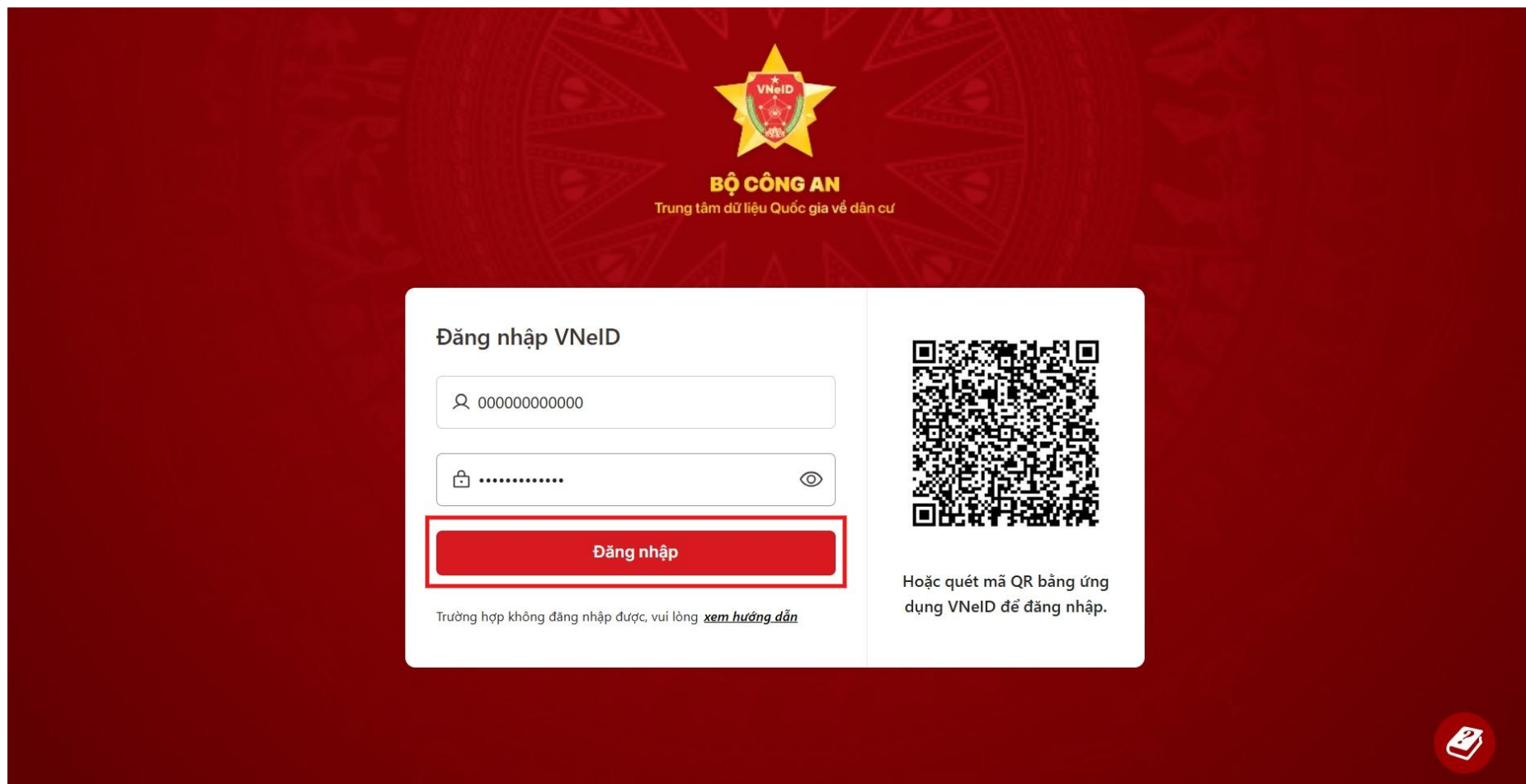


Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ www.dichvucong.gov.vn Tổng đài hỗ trợ: 18001096 Email: dichvucong@chinhphu.vn

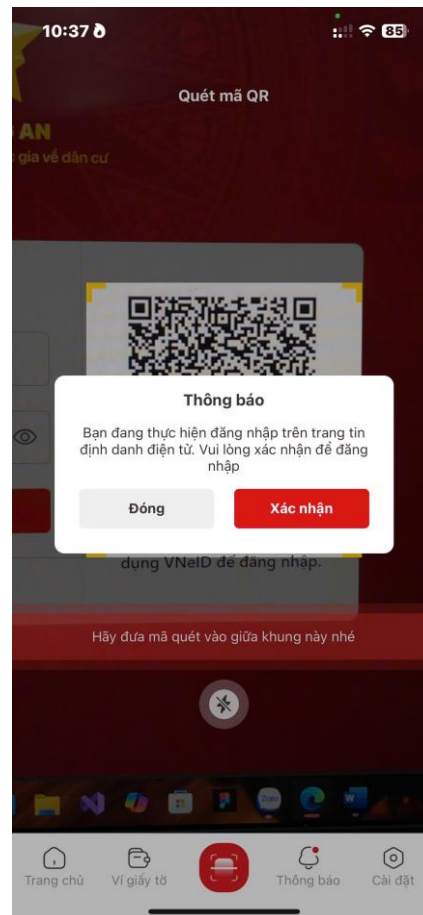
Bước 3a: Nhập thông tin tài khoản VneID để đăng nhập Cổng dịch vụ công: Công dân nhập thông tin Số định danh cá nhân (Số CCCD) và Mật khẩu sau đó chọn đăng nhập



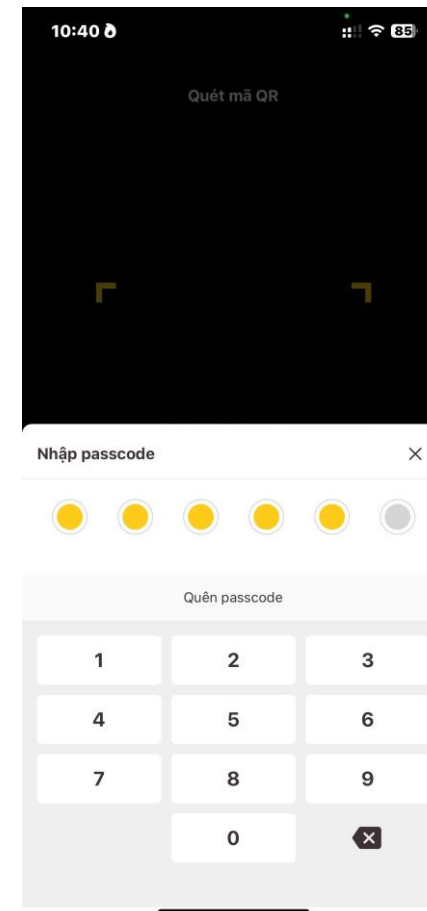
Bước 3b: Đăng nhập bằng quét mã QR bằng ứng dụng VneID trên thiết bị di động



Bước 1: Công dân mở ứng dụng VneID trên thiết bị di động và đăng nhập



Bước 2: Công dân chọn chức năng quét QR, sau đó quét mã trên màn hình đăng nhập



Bước 3: Công dân nhập mã bảo mật để hoàn tất đăng nhập vào Công dịch vụ công

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 4: Sau khi đăng nhập thành công vào Cổng dịch vụ công quốc gia, Công dân chọn Thủ tục hành chính để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, Nhập từ khóa vào thanh tìm kiếm để tìm thủ tục hành chính cụ thể



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
 Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


 Nguyễn Kim Huy ▾

[Trang chủ](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Đánh giá chất lượng phục vụ](#)
[Hỗ trợ](#)

Thủ tục đăng ký khai sinh

Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh

Thủ tục đăng ký lại khai sinh

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

CÔNG DÂN

Có con nhỏ

Học tập

Việc làm

DOANH NGHIỆP

Khởi sự kinh doanh

Lao động và bảo hiểm xã hội

Tài chính doanh nghiệp

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 5: Công dân xem chi tiết Thủ tục hành chính để nắm được trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết, Phí, lệ phí của thủ tục đối với các hình thức nộp Trực tiếp, Dịch vụ bưu chính và Trực tuyến.

Công dân chọn Tỉnh/Thành phố, Phường/Xã thực hiện thủ tục hành chính và Chọn nút “Đồng ý” để nộp hồ sơ trực tuyến



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
 Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


 Nguyễn Kim Huy ▾

[Trang chủ](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Đánh giá chất lượng phục vụ](#)
[Hỗ trợ](#)

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Thủ tục đăng ký khai sinh

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp, người yêu cầu đăng ký khai sinh nộp hồ sơ đăng ký khai sinh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có thẩm quyền; nộp lệ phí nếu thuộc trường hợp phải nộp lệ phí đăng ký khai sinh; nộp phí cấp bản sao Giấy khai sinh nếu có yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao Giấy khai sinh.
- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, người có yêu cầu đăng ký khai sinh truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh, đăng ký tài khoản (nếu chưa có tài khoản), xác thực người dùng theo hướng dẫn, đăng nhập vào hệ thống, xác định đúng Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền.

Người có yêu cầu đăng ký khai sinh trực tuyến cung cấp thông tin theo biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai sinh (cung cấp trên Cổng dịch vụ công), đính kèm bản chụp hoặc bản sao điện tử các giấy tờ, tài liệu theo quy định; nộp phí, lệ phí thông qua chức năng thanh toán trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hà Nội ▾

☐ Phường/Xã

Phường Cầu Giấy ▾

Đồng ý

Tra cứu xã, phường theo
mô hình 2 cấp mới

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến



Bước 6: Công dân chọn nút “Nộp trực tuyến” đối với thủ tục hành chính muốn thực hiện



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi



Nguyễn Kim Huy ▾



Thông tin và dịch vụ

Thanh toán trực tuyến

Phản ánh kiến nghị

Đánh giá chất lượng phục vụ

Hỗ trợ

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Danh sách dịch vụ công

Đăng ký khai sinh thông thường (khối phường)

DVCTT một phần
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Đăng ký khai sinh thông thường (khối xã)

DVCTT một phần
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Đăng ký khai sinh cho trẻ chưa xác định được cha, mẹ (khối xã)

DVCTT một phần
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hà Nội ▾

☒ Phường/ Xã

Phường Cầu Giấy ▾

Đồng ý

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến



Bước 7a: Khi thực hiện nộp trực tuyến, hệ thống chuyển qua Cổng dịch vụ công Hà Nội (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>) để nộp hồ sơ, Công dân thực hiện nhập thông tin hồ sơ



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Nguyễn Kim Huy ▾

🏠 DỊCH VỤ CÔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN ĐÁNH GIÁ HÀI LÒNG HỎI ĐÁP CÂU HỎI THƯỜNG GẶP HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

NỘP HỒ SƠ

📄 Lưu hồ sơ

📄 Lưu và nộp hồ sơ

⌂ Đóng

THÔNG TIN HỒ SƠ

PHÍ, LỆ PHÍ

THÔNG TIN CHUNG

Đơn vị tiếp nhận* Phường Cầu Giấy ▾	Lĩnh vực* 236: Hộ tịch ▾	Thủ tục hành chính* Thủ tục đăng ký khai sinh ▾
Dịch vụ công* Thủ tục đăng ký khai sinh ▾		
☒ Nhận kết quả tại nhà		
Tên người nhận*	Số điện thoại người nhận*	Địa chỉ người nhận*
Đơn vị hành chính* ▾	Thanh toán lệ phí khi hồ sơ được giải quyết* Thanh toán trực tuyến ▾	

Công dân tích chọn ☒ Nhận kết quả tại nhà, màn hình sẽ hiển thị Form nhập thông tin nhận kết quả tại nhà, nếu bỏ chọn sẽ ẩn form nhập và Công dân sẽ thực hiện nhận kết quả tại cơ quan nộp hồ sơ

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến



Bước 7b: Công dân thực hiện nhập thông tin hồ sơ

Thông tin người nộp hồ sơ

Tên người nộp / Tên đơn vị*

Nguyễn Kim Huy

Số điện thoại

09

Email

@gmail.com

CCCD/Hộ chiếu/MST Doanh nghiệp*

0300

Ngày cấp*

04/

Nơi cấp

Bộ Công an

Địa chỉ*

KDC

Đơn vị hành chính*

, Thành phố Hải Phòng

☒ Thông tin người được giải quyết

Thông tin người được giải quyết

Tên người / Tên đơn vị được giải quyết*

Tên người / Tên đơn vị được giải quyết là bắt buộc.

Số điện thoại

Email

CCCD/Hộ chiếu/MST Doanh nghiệp*

CCCD/Hộ chiếu/MST Doanh nghiệp là bắt buộc.

Ngày cấp*

Ngày cấp là bắt buộc.

Nơi cấp

Địa chỉ*

Địa chỉ là bắt buộc.

Đơn vị hành chính*

Công dân tích chọn ☒ **Thông tin người được giải quyết**: Màn hình sẽ hiển thị Form nhập thông tin người được giải quyết (Người ủy quyền giải quyết)

Công dân bỏ tích chọn ☐ **Thông tin người được giải quyết**: Màn hình sẽ ẩn Form nhập thông tin người được giải quyết (Người ủy quyền giải quyết), người được giải quyết là người nộp hồ sơ

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 7c: Công dân xem danh sách thành phần hồ sơ cần phải nộp đối với thủ tục hành chính đang thực hiện, đối với các thành phần hồ sơ có gắn (*), Công dân bắt buộc phải tải file đính kèm thì mới thực hiện Lưu và gửi hồ sơ được

Thành phần hồ sơ						
#	Thành phần hồ sơ	Tờ khai	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm	
1	- Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh. (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành phần hồ sơ.pdf	    
2	Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký lại khai sinh. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVC, CSDLHTĐT, được hệ thống điện tử động thì không phải tải lên (theo hình thức trực tuyến)		1	0	Tài liệu đính kèm thành phần hồ sơ.pdf	    
3	- Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu; (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành phần hồ sơ.pdf	    

Công dân thực hiện ký số văn bản đối với các tài liệu đính kèm nếu có chữ ký số bằng cách chọn icon  cạnh file tài liệu

Bước 7d: Công dân chọn icon  cạnh tên Thành phần hồ sơ để hiển thị Popup Xem và sử dụng tờ khai

Chọn tờ khai mẫu

STT	Tên tờ khai mẫu	Thao tác
1	 1. TK đăng ký khai sinh template.docx	Sử dụng  

Đóng

giấy cam đoan về việc sinh. (*)

2

Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký lại khai sinh. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVD, CSDLHTĐT, được hệ thống điện tử động thì không phải tải lên (theo hình thức trực tuyến)

1

0





3

- Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu; (*)



1

0





Bước 7e: Công dân chọn icon  trên Popup để xem tờ khai dựa trên các thông tin đã cung cấp trước đó

Xem trước tệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Kính gửi: ⁽¹⁾ Phường Cầu Giấy

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: Nguyễn Kim Huy

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi cư trú: ⁽²⁾ KDC Abcd EfgH, Phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ 030099xxxxxx cấp ngày 01/07/2025, Nơi cấp: Bộ Công an

Quan hệ với người được khai sinh: Chủ

Đề nghị cơ quan đăng ký khai sinh cho người dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: Nguyễn Kim A

Ngày, tháng, năm sinh: 10/03/2027 ghi bằng chữ: Ngày 3 tháng 10 năm 2027

Giới tính: ⁽²⁾ Nam Dân tộc: ⁽²⁾ Kinh

Đóng

Công dân chọn icon  trên Popup để tạo ra file và tự động đính kèm vào thành phần hồ sơ tương ứng

Công dân chọn icon  trên Popup để tải về file Word tờ khai để thực hiện tự chỉnh sửa nếu có nhu cầu thay đổi

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến



Bước 7f: Đối với các thành phần hồ sơ không phải là tờ khai, Công dân chọn tài liệu đính kèm tương ứng từ 3 nguồn: 1. Từ file đã lưu trên thiết bị; 2. Từ tài liệu mẫu đính kèm thành phần hồ sơ; 3. Từ danh sách tài liệu điện tử của Công dân

#	Thành phần hồ sơ	Tờ khai	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm	
1	- Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh. (*)		1	0		  

1. Từ file đã lưu trên thiết bị: Công dân chọn icon  để đính kèm tệp từ thiết bị

2. Từ tài liệu mẫu đính kèm thành phần hồ sơ: Công dân chọn icon  để hiển thị Popup Danh sách tài liệu mẫu, Công dân tải tài liệu mẫu về thiết bị để điền vào sau đó đính kèm vào thành phần hồ sơ tương ứng

3. Từ danh sách tài liệu điện tử của Công dân: Công dân chọn icon  để hiển thị Cửa sổ danh sách tài liệu điện tử của tài khoản Công dân, Công dân thực hiện chọn tài liệu để đính kèm vào thành phần hồ sơ

Bước 7g: Thanh toán phí, lệ phí (Nếu có)

[DỊCH VỤ CÔNG](#)
[THANH TOÁN TRỰC TUYẾN](#)
[PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ](#)
[HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG](#)

NỘP HỒ SƠ

Lưu hồ sơ

Lưu và nộp hồ sơ

Đóng

THÔNG TIN HỒ SƠ

PHÍ, LỆ PHÍ

Phí, Lệ phí

#	Mã phí, lệ phí	Số tiền(Số)	Số lượng(Số)	Thành tiền	Trạng thái
1	Lệ phí (Cần nộp ngay)	₫5,000	1	₫5,000 năm nghìn đồng	
2	Lệ phí (Cần nộp ngay)	₫8,000	1	₫8,000 tám nghìn đồng	

Công dân chọn Tab Phí, Lệ phí cạnh thông tin hồ sơ đang nhập để xem phí và lệ phí của Thủ tục hành chính đang thực hiện
 Công dân Lưu và nộp hồ sơ để tạo Mã hồ sơ, hệ thống sẽ hiển thị Nút “Thanh toán” và “Thanh toán quốc gia”

Thanh toán: Chuyển đến màn hình chi tiết thanh toán

Thanh toán quốc gia: Kết nối đến Công dịch vụ công quốc gia để thực hiện thanh toán

Công dân có thể vào danh sách hồ sơ chờ thanh toán để thực hiện thanh toán các hồ sơ khác

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến



Bước 7h: Hoàn thành: Lưu và Nộp hồ sơ

1. Sau khi nhập đầy đủ thông tin và đính kèm tài liệu đối với các thành phần hồ sơ bắt buộc, Công dân thực hiện Lưu hồ sơ hoặc Lưu và nộp hồ sơ

NỘP HỒ SƠ

Lưu hồ sơ

Lưu và nộp hồ sơ

Đóng

Lưu hồ sơ: Hồ sơ sẽ được lưu vào danh sách hồ sơ chờ nộp, Công dân có thể cập nhật lại hồ sơ trước khi nộp

Lưu và nộp hồ sơ: Hồ sơ sẽ được tự động lưu và chuyển đến đơn vị tiếp nhận ngay tại thời điểm Công dân thực hiện thao tác gửi, Công dân chỉ có thể cập nhật lại thông tin hồ sơ trước khi hồ sơ được cán bộ tiếp nhận. Khi hồ sơ đã được tiếp nhận, Công dân không thể sửa hồ sơ, chỉ có thể bổ sung thành phần hồ sơ nếu có yêu cầu bổ sung nếu có yêu cầu.

Quản lý dịch vụ công

Tất cả hồ sơ

Hồ sơ chờ nộp

Hồ sơ chờ tiếp nhận

Hồ sơ đang xử lý

Hồ sơ từ chối tiếp nhận

Hồ sơ đã hoàn thành

Hồ sơ chờ bổ sung

Hồ sơ chờ thanh toán

Công dân chọn Thông tin tài khoản để xem danh sách thủ tục hành chính đã thực hiện

- Tất cả hồ sơ:** Danh sách tất cả hồ sơ đã thực hiện
- Hồ sơ chờ nộp:** Danh sách hồ sơ đã lưu nhưng chưa thực hiện nộp
- Hồ sơ chờ tiếp nhận:** Danh sách hồ sơ đã nộp thành công nhưng chờ cán bộ tiếp nhận xử lý
- Hồ sơ đang xử lý:** Danh sách hồ sơ đã được cán bộ tiếp nhận thành công và đang xử lý
- Hồ sơ từ chối tiếp nhận:** Danh sách hồ sơ đã nộp thành công nhưng bị từ chối tiếp nhận
- Hồ sơ đã hoàn thành:** Danh sách hồ sơ đã hoàn thành và có kết quả xử lý
- Hồ sơ chờ bổ sung:** Danh sách hồ sơ bị trả về để bổ sung thành phần hồ sơ
- Hồ sơ chờ thanh toán:** Danh sách hồ sơ cần thanh toán trước khi được tiếp nhận xử lý

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 8: Thao tác với hồ sơ đã nộp

Nguyễn Kim Huy

1

Hồ sơ đã hoàn thành

0

Hồ sơ đang xử lý

Thông tin tài khoản

Thông tin định danh

Nộp hồ sơ trực tuyến

Quản lý dịch vụ công

Tất cả hồ sơ

Dịch vụ công của tôi

Mã hồ sơ/Tên hồ sơ

Tìm kiếm

Thủ tục đăng ký kết hôn

Dừng xử lý

Mã hồ sơ	Đơn vị xử lý	Ngày nộp	Ngày tiếp nhận	Thao tác
H26.129-250718-	Phường Cầu Giấy	18/07/2025 14:29	18/07/2025 14:30	Xem chi tiết Phiếu hẹn trả

Số bản ghi trên mỗi trang: 10 1 - 1 của 1

1. Xem chi tiết: Công dân chọn Xem chi tiết để chuyển đến màn hình thông tin chi tiết hồ sơ

2. Phiếu hẹn trả: Công dân chọn Phiếu hẹn trả để xem chi tiết thông tin phiếu hẹn và trả kết quả của hồ sơ

3. Yêu cầu rút hồ sơ: Công dân chọn Yêu cầu rút hồ sơ để rút hồ sơ đã nộp trong trường hợp không muốn tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính đó nữa

4. Cập nhật hồ sơ: Công dân chọn Cập nhật hồ sơ để thực hiện cập nhật hồ sơ đã nộp, nhưng chỉ có thể cập nhật lại thông tin những hồ sơ chưa được cán bộ tiếp nhận. Khi hồ sơ đã được tiếp nhận, Công dân không thể cập nhật hồ sơ

5. Bổ sung hồ sơ: Công dân chọn Bổ sung hồ sơ để bổ sung thành phần hồ sơ còn thiếu khi cán bộ yêu cầu (Chức năng chỉ hiện ra với các hồ sơ Yêu cầu bổ sung)

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 9: Thanh toán phí/ lệ phí hồ sơ

[DỊCH VỤ CÔNG](#)
[THANH TOÁN TRỰC TUYẾN](#)
[ĐÁNH GIÁ HÀI LÒNG](#)
[HỎI ĐÁP](#)
[CÂU HỎI THƯỜNG GẶP](#)
[HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG](#)

THANH TOÁN HỒ SƠ

STT	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	H26.129-250718-0063	Thủ tục đăng ký kết hôn	Được tiếp nhận	Xem chi tiết

STT	Mã phí/lệ phí	Tên phí/lệ phí	Phí/ lệ phí
1	P006	Phí đăng ký kết hôn	16,000 đ (Bằng chữ: mười sáu nghìn đồng)

Công dân chọn “Thanh toán trực tuyến” trên thanh menu chức năng, nhập Mã hồ sơ và Mã bảo mật, chọn “Tra cứu” để tìm hồ sơ cần thanh toán

Xem chi tiết: Hiện thị cửa sổ xem thông tin chi tiết hồ sơ

Thanh toán: Chuyển đến màn hình chi tiết thanh toán

Thanh toán quốc gia: Kết nối đến Công dịch vụ công quốc gia để thực hiện thanh toán

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến



Chi tiết thanh toán phí, lệ phí hồ sơ

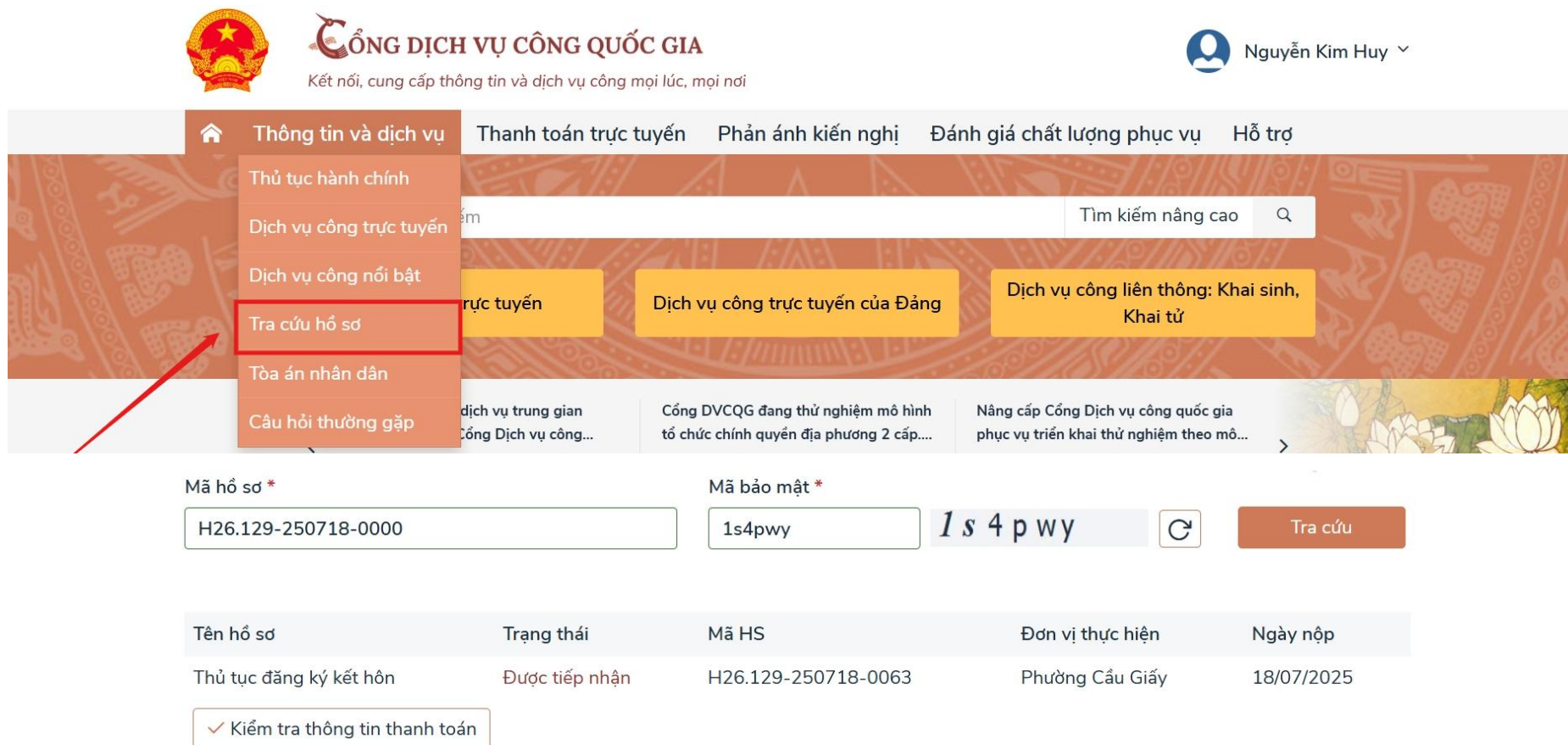
THÔNG TIN THANH TOÁN

Mã hồ sơ H26.129-250718-0063
Tên thủ tục hành chính Thủ tục đăng ký kết hôn
Trạng thái hồ sơ Được tiếp nhận

STT	Mã phí/lệ phí	Tên phí/lệ phí	Phí/lệ phí	Trạng thái 
1	P006	Phí đăng ký kết hôn	16,000 đ (Bằng chữ: mười sáu nghìn đồng)	Đã TT
Tổng cộng cần thanh toán:			0 đ (không)	
 Thanh toán quốc gia				

Tra cứu hồ sơ đã nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

Bước 1: Tra cứu hồ sơ đã nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia



The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng dịch vụ công Quốc gia) with the user logged in as Nguyễn Kim Huy. The 'Thông tin và dịch vụ' (Information and services) menu is open, and the 'Tra cứu hồ sơ' (Check case) option is highlighted with a red box and a red arrow. Below the menu, there are input fields for 'Mã hồ sơ' (Case code) and 'Mã bảo mật' (Security code), both marked with an asterisk. The 'Mã hồ sơ' field contains 'H26.129-250718-0000' and the 'Mã bảo mật' field contains '1s4pwy'. A 'Tra cứu' (Check) button is visible. Below the input fields, there is a table showing the status of the case.

Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Thủ tục đăng ký kết hôn	Được tiếp nhận	H26.129-250718-0063	Phường Cầu Giấy	18/07/2025

Below the table, there is a button labeled '✓ Kiểm tra thông tin thanh toán' (Check payment information).

Tra cứu bằng mã hồ sơ: Công dân chọn “Thông tin và dịch vụ” >> “Tra cứu hồ sơ” trên thanh menu chức năng, sau đó nhập Mã hồ sơ và Mã bảo mật, chọn “Tra cứu” để tìm hồ sơ

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến



Bước 2: Xem danh sách hồ sơ đã nộp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia: Công dân chọn Thông tin tài khoản để xem danh sách thủ tục hành chính đã thực hiện



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi



Nguyễn Kim Huy ▾



Thông tin và dịch vụ

Thanh toán trực tuyến

Phản ánh kiến nghị

Đánh giá chất lượng phục vụ

Hỗ trợ

Trang chủ > Danh sách dịch vụ của tôi



Nguyễn Kim Huy

0

Hồ sơ
đã hoàn thành

0

Hồ sơ
đang xử lý



Thông tin tài khoản >

— Thông tin định danh

— Thông tin mở rộng



Quản lý dịch vụ công >

— Dịch vụ công của tôi



Tài liệu điện tử



Dịch vụ công của tôi

Tên dịch vụ công

Mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ

Thủ tục đăng ký kết hôn

Được tiếp nhận

Mã HS

H26.129-250718-0000

Đơn vị thực hiện

Phường Cầu Giấy

Ngày tiếp nhận

18/07/2025

Thao tác



Xem chi tiết



Xem giấy tờ

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến



Bước 3: Chi tiết Hồ sơ đã nộp

Thủ tục đăng ký kết hôn

Được tiếp nhận

Mã HS

H26.129-250718-0063

Đơn vị thực hiện

Phường Cầu Giấy

Ngày tiếp nhận

18/07/2025

Thao tác

 Xem chi tiết

 Xem giấy tờ

 Gửi PAKN

 Thanh toán lệ phí

1. Xem chi tiết: Công dân chọn Xem chi tiết để chuyển đến màn hình thông tin chi tiết hồ sơ đã nộp

2. Xem giấy tờ: Công dân chọn Xem giấy tờ để hiển thị Cửa sổ sách tài liệu đính kèm thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính đã nộp

3. Gửi PAKN: Công dân chọn Gửi PAKN để chuyển đến màn hình gửi phản ánh kiến nghị đến Công dịch vụ công quốc gia

4. Thanh toán lệ phí: Công dân chọn Thanh toán lệ phí để hiển thị Cửa sổ Thông tin thanh toán, Công dân thực hiện thanh toán phí, lệ phí cho Hồ sơ tại đây

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực tuyến