

Số: /GDĐT
V/v bảo đảm cung ứng sách giáo khoa
phục vụ năm học 2025-2026

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trên địa bàn quận

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 1371/BGDĐT-GDPT ngày 28/3/2025 về việc tăng cường công tác quản lý về việc lựa chọn, hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 1159/SGDĐT-VP ngày 11/04/2025 của Giám đốc Sở GD&ĐT Hà Nội về việc bảo đảm cung ứng sách giáo khoa phục vụ năm học 2025-2026.

Để công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa đúng quy định và bảo đảm cung cấp sách giáo khoa kịp thời cho năm học 2025 - 2026, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các nhà trường thực hiện các nội dung sau:

1. Phối hợp với Công ty Sách và Thiết bị trường học Hà Nội (là đơn vị được giao chịu trách nhiệm cung ứng sách giáo khoa cho địa bàn quận Nam Từ Liêm) để tổng hợp, cung cấp thông tin nhu cầu về sách giáo khoa các môn học; xây dựng kế hoạch kịp thời cung ứng sách giáo khoa cho nhà trường đủ số lượng, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa trước khai giảng năm học mới. Hoàn thành công tác cung ứng sách về các nhà trường trước ngày 30/05/2025, hoàn thành công tác thanh quyết toán với đơn vị cung ứng trước ngày 10/06/2025.

2. Quản lý, sử dụng sách giáo khoa đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

3. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm về chất lượng sách giáo khoa phát hành trong nhà trường, đảm bảo đúng danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND Thành phố phê duyệt, lựa chọn; chịu trách nhiệm giải trình và báo cáo các nội dung liên quan theo đúng chức năng và thẩm quyền quản lý.

4. Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sách giáo khoa được sử dụng lại lâu bền.

5. Phối hợp với đơn vị cung ứng trên xây dựng kế hoạch tổ chức cung ứng, phát hành sách giáo khoa đảm bảo về số lượng và chất lượng, kịp thời về

tiến độ, đúng danh mục sách đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố phê duyệt, đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

6. Ngoài sách giáo khoa theo danh mục được lựa chọn và phê duyệt, các nhà trường không được vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua thêm các loại sách, tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm các loại sách, tài liệu khác ngoài danh mục để học sinh, cha mẹ học sinh mua và sử dụng.

7. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để bổ sung sách giáo khoa vào thư viện trường học, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; có phương án hỗ trợ sách giáo khoa cho các đối tượng học sinh hộ nghèo, cận nghèo, học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa, bảo đảm tất cả học sinh phải có đầy đủ sách giáo khoa.

8. Chịu trách nhiệm về công tác quản lý, tổ chức phát hành và sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm giáo dục kém chất lượng phát hành vào nhà trường, đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các nhà trường trên địa bàn và đơn vị cung ứng, phát hành sách giáo khoa nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị thông tin về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Bùi Ngọc Kính