**TRƯỜNG THCS NAM TỪ LIÊM**

**LỊCH ÔN TẬP, KIỂM TRA TRỰC TUYẾN CUỐI NĂM ( KHỐI 6,7,8)**

**VÀ HOÀN THÀNH CÁC NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020-2021**

Căn cứ công văn số 2500/SGDĐT-GDPT, ngày 9/7/2021 của Sở Giáo dục đào tạo Hà Nội; công văn số 322/PGD ĐT- THCS ngày 12/7/2021 của Phòng GD&ĐT Nam Từ Liêm về việc hoàn thành kế hoạch năm học 2021-2021 và tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022; thông báo ngày 28/7/2021 của Phòng GDPT ( Sở GD& ĐT Hà Nội) v/v thực hiện Kế hoạch năm học 2020-2021;

 Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học, trường THCS Nam Từ Liêm xây dựng lịch ôn tập, kiểm tra cuối năm theo hình thức trực tuyến đối với khối 6, 7, 8 nhằm hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021 như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Phân công nhiệm vụ** | **Thời gian thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | - Rà soát, tổng hợp số lượng tiết từng môn chưa hoàn thành (theo đơn vị lớp) | - Đồng chí Tuấn - Tổ trưởng chuyên môn | 19→23/7 | Yêu cầu lập Bảng tổng hợp theo lớp/môn. Chỉ tổng hợp tiết chính khóa |
| 2 | - Xếp thời khóa biểu trên cơ sở kết quả rà soát tình hình thực hiện chương trình các môn | - Đồng chí Tuấn | 28→31/7 | Thời khóa biểu thực hiện 2 tuần: 2/8→14/8 (bao gồm cả lịch thi HK II) |
| 3 | - Xây dựng phương án kiểm tra trực tuyến học kì II các môn, phân công giáo viên coi  | - Đồng chí Yến | 29/7 | Xin ý kiến Phòng GD trước khi triển khai |
| 4 | Tổ chức ôn tập, hoàn thành chương trình chính khóa | GV bộ môn | 2-13/8 |  |
| 5 | Ra đề kiểm tra thử, đề kiểm tra chính thức theo hình thức trực tuyến:* Văn, Toán: TrN + TL
* Môn khác: TrN
 | Tổ, nhóm CM: thống nhất (xây dựng ma trận đề, thời gian làm bài, số lượng câu hỏi, …), chịu trách nhiệm tính chính xác, chất lượng đề | Từ 30/7 đến 2/8 | TTCM báo cáo BGH trước khi tổ chức kiểm tra |
| 6 | - Cập nhật đề lên phần mềm | Tổ công tác kỹ thuật + GVBM | 1-3/8 |  |
| 7 | Triển khai, thông báo KH ôn tập, KT trực tuyến với PHHS | GVCN 6,7,8 | Dự kiến: 9h00, 31/7 |  |
| 8 | - Tập huấn giáo viên các kĩ thuật kiểm tra trực tuyến- Xây dựng phương án xử lý tình huống phát sinh trong quá trình KT | - Tổ kĩ thuật: Dương, Kim Dung, Cao Hằng, Mai Hương T, Tr. Hương T, Hằng V, Yến A, Lý, … | 31/7 |  |
| 9 | - Phối hợp PHHS chuẩn bị các điều kiện trang thiết bị, kiểm tra tài khoản, - Hướng dẫn PH, HS thực hiện kiểm tra TrN và TL- Phổ biến cho PH và HS: Nội quy khi tham gia thi trực tuyến- Hướng dẫn cách xử lý một số tình huống phát sinh trong quá trình làm bài KT | - Giáo viên chủ nhiệm | 1/8 | Yêu cầu 100% học sinh đủ điều kiện thiết bị |
| 10 | - Tổ chức kiểm tra thử, rút kinh nghiệm xử lý các tình huống | - Tổ kĩ thuật- Giáo viên chủ nhiệm- Giáo viên bộ môn | 04/8 | Dự kiến 1 bài TrN (Địa)1 bài TR+ TL (Toán) |
| 11 | - Tổ chức kiểm traPhối hợp PHHS tổ chức coi kiểm tra đảm bảo nghiêm túc | - Ban Giám hiệu, BGH- Tổ công tác trực xử lý các tình huống | 5-9/8 |  |
| 12 | - Tổ chức chấm thi | - Ban Giám hiệu- Giáo viên bộ môn | 6-12/8 |  |
| 13 | - Vào điểm, hoàn thành TBM trên eNetViet, ký Sổ điểm, học bạ- Bình xét Hạnh kiểm, xếp loại thi đua, khen thưởng | - Giáo viên bộ môn- GVCN- Hội đồng sư phạm | 6→15/8 | Có lịch riêngGVCN lên dự kiến xếp loại HK và xin ý kiến GVBM |
| 14 | - Hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn (báo giảng, sổ đầu bài, sinh hoạt tổ,….) | - TTCM, Giáo viên bộ môn | 10→15/8 |  |
| 15 | Xây dựng và triển khai Chương trình Lễ tổng kết NH 20-21 cho HS K 6,7,8 ( trực tuyến) | BGH, Tổ công tác ( có DS riêng) | 5-16/8 | Phân công nhiệm vụ riêng |
| 16 | - Tổ chức Lễ tổng kết, tuyên dương, khen thưởng hs năm học 2020-2021 | - BGH, Tổ công tác, GVCN, PH, HS | 18/8 | Phân công nhiệm vụ riêng |
| 17 | - Tổng kết năm học 20-21, triển khai nhiệm vụ NH 21-22 | - Ban Giám hiệu- Hội đồng sư phạm | 21/8 |  |

 Trên đây là các công việc nhằm thực hiện hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021. Trong quá trình thực hiện, có thể điều chỉnh, phát sinh công việc. Đề nghị các đ/c CB, GV, NV trường THCS Nam Từ Liêm nghiên cứu, thực hiện. Mọi ý kiến góp ý, đề nghị các đồng chí trao đổi trực tiếp với BGH để được thống nhất giải quyết.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Hoàng Thị Yến**