**TRƯỜNG THCS NAM TỪ LIÊM**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **CÔNG VIỆC CHÍNH** | **BIỆN PHÁP** | **PHÂN CÔNG** | **THỜI GIAN DỰ KIẾN** | **GHI CHÚ, YÊU CẦU, …** |
| **I.Chuyên môn** |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch năm học | Căn cứ KH Sở, Phòng, thực tế trường | đ/c Yến | 6-12/9 |  |
| 2 | XD Kế hoạch dạy học trực tuyến |  |  |  |  |
| 3 | Xây dựng các kế hoạch hoạt động: CM, đạo đức, NGLL, 2 buổi/ngày, tự chọn, GD địa phương, thư viện, thiết bị, bán trú, y tế, kiểm tra nội bộ, … | Căn cứ hướng dẫn, căn cứ thực tế để XD | Các bộ phận chuyên trách | 16/9 |  |
| 4 | Triển khai CT GDPT 2018 đối với lơp 6, tập trung các môn: KHTN, Lịch sử cà địa lý, HĐ TrN và HN, GD địa phương |  |  |  |  |
| 5 | Học tập NV năm học, phát động các cuộc vận động  | Phổ biến | đ/c Yến | Có lịch cụ thể | 100% CBGV, NV nắm được nội dung chính  |
| 6 | Dạy chuyên đề, hội giảng theo tổ | XD lịch, dự giờ, đánh giá, … | Tổ CM |  tháng 9 | Thực hiện các mục tiêu chuyên đề |
| 7 | Thực hiện Kiểm tra đánh giá theo thông tư 22 ( dành cho lớp 6) |  | BVBM, GVCN |  |  |
| 8 | Kiểm tra hồ sơ, giáo án , các loại sổ , ….Dự giờ GV. Đánh giá thi đua tháng  | Định kỳ, đột xuất | BGH, C Đ | 30/9 | Kiểm tra, đánh giá đúng quy định, tiêu chí thi đua, xếp loại GV  |
| 9 | Đăng ký chỉ tiêu, thi đua tập thể, cá nhân | Căn cứ khả năng tập thể, cá nhân, giao chỉ tiêu phấn đấu | Liên tịch, CBGV, NV | 29/9 | 100% CBGV, NV đăng ký, phấn đấu thực hiện |
| 10 | Bồi dưỡng đội tuyên HSG 7,8,9 | XD lịch, KH, phân công, XD chương trình, dự giờ, … | đ/c Yến: phụ trách các môn tổ XH-Đ/c Tuấn: TN-Đ/cPhương: tổ NN-NK | 6/9 | Thành lập các đội tuyển, tổ chức dạy bồi dưỡngXây dựng chương trình chi tiết |
| 11 | Cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm  |  | Đ/c Phương |  |  |
| 12 | KH thi GVG TP: Công nghệ | XD KH, lịch dạy | đ/c Phương, Huyên, Tr.Hương | Trong Tháng 9 | KH cụ thể. Phân công rõ việc, rõ người |
| 13 | Bồi dưỡng, hướng dẫn GV tập sự | Hướng dẫn thông qua các hoạt động thực tế: soạn GA, dự giờ, … | Đ/c Tuấn, các đ/c được phân công hướng dẫn | Trong tháng | Mỗi GV tập sự dạy ít nhất 2 tiết có jgi[f của GV h.dẫn và các thành phần khác ( BGH, TTCM, GV) |
| 14 | Triển khai các cuộc thi qua mạng cho HS: AMC,  | Căn cứ các VB hướng dẫn | Các bộ phận liên quan | t.gian theo công văn cuộc thi | Đảm bảo đúng KH, mục đích, yêu câu |
| 15 | Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung gd (an ninh quốc phòng, biển đảo, PC dịch bệnh, di sản văn hóa, môi trường, …) vào bài dạy có khả năng tích hợp |  | GVBM |  | Các bộ môn có thể lồng ghép: N.văn, lịch sử, GDCD, địa lý, sinh học,… |
| 16 | KH thành lập và hoạt động CLB STEM, Triển khai cuộc thi KHKT dành cho HS |  | Đ/c Tuấn, K.Dung, P.Anh, Hoa, Hằng, Mai,… |  |  |
| 17 | Triển khai KH khảo sát 6,7,8,9 và thi chọn đội tuyển HSG K6 |  | Đ/c Phương, TTCM, Tổ kỹ thuật,  | T4/9 | Ra đề, trộng phòng, phân công coi , chấm, … |
| 18 | Triển khai dạy GD địa phương: LS, ĐL, ATGT, TLVM |  |  | Theo TKB |  |
| **II. Công tác chủ nhiệm** |
| 1 | Hoàn thiện thông tin HS trong sổ điểm điện tử, sổ chủ nhiệm | Cập nhật thông tin từ PHHS, các hồ sơ liên quan | GVCN | 6/9 | 100% học sinh được cập nhật đủ thông tin |
| 2 | Họp Ban đại diện CMHS, PHHS toàn trường triển khai kế hoạch hoạt động | Thông qua kế hoạch trường, Thống nhất kế hoạch hoạt động (nội dung, hình thức, …) | BGH, liên tịch, GVCN, Ban Đ D CMHS, PH toàn trường | 7,8/9: Họp toàn trường | XD và phổ biến kế hoạch trường, của PH tới 100% PHHS |
| **III. Công tác bán trú, công tác Đội, CSVC, hoạt động khác, Văn phòng, công đoàn** |
| 1 | XD kế hoạch tổ chức khai giảng trực tuyến:Tổ chức dự Lễ khai giảng chungSinh hoạt lớp đầu năm | Phân công rõ người, rõ việc. t/c tổng duyệt | BGH, C Đ, liên tịch, GV, Ban CSVC | 3,4/9: tổng duyệt5/9: khai giảng | Tổ chức thành công lễ khai giảng |
| 2 | Kế hoạch tổ chức Trung thu ( Trực tuyến) | Thống nhất hình thức tổ chức với CMHS | BGH, liên tịch, Đội TNTP, Ban CMHS | Dự kiến 17/9(tức 11/8 ÂL) | HS được tham gia các hoạt động  |
| 3 | Tổ chức ký cam kết PCMT, dịch bệnh, ATGT, … |  |  |  |  |
| 4 | Tham gia các cuộc thi tìm hiểu PL, lịch sử, … |  |  |  |  |
| 5 | Chuẩn bị Hội nghị CB CC, NV năm học 2021-2022 | Họp trù bị, phân công chuẩn bị | Công đoàn phối hợp BGH, các tổ chức, đoàn thể trong trường | Tuần cuối tháng 9 | Chuẩn bị các đk tổ chức hội nghị  |
| 6 | CSVC, thiết bị chuẩn bị phương án HS trở lại trường |  |  | Theo KH riêng |  |
| 7 | Xây dựng kế hoạch thu – chi | Theo VB hướng dẫn | đ/c Yến, Ngọc, Dương | 10/9 | Dự kiến các hoạt động thu- chi đúng quy định |
| 8 | Tiếp nhận, lưu giữ, xử lý các văn bản chỉ đạo | Cập nhật mail thường xuyên | đ/c Ngọc | Theo hướng dẫn | Thường xuyên, kịp thời |
| 9 | Công tác phòng dịch: tiêm phòng |  | Đ/c Phương, Thúy | Hàng ngày |  |
| 10 | Xếp loại HK tháng 9 |  | đ/c Tuấn, GVCN | 28/9 | Đánh giá đúng quy trình |
| 11 | Xây dựng tiêu chí thi đua CBGV, NV |  | H Đ thi đua | 15/9 | Bám sát hướng dẫn thi đua, khen thưởng, áp dụng cụ thể vào nhà trường |
| 12 | Công tác tự kiểm đinh CLGD | Rà soát hồ sơ, các đk | Tổ công tác | 20/9 | Hoan thiện các hồ sơ |

**BAN GIÁM HIỆU**