**TRƯỜNG THCS NAM TỪ LIÊM**

**LỊCH LÀM VIỆC BGH**

**(Từ 07/02 Đến 12/02/2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ngày/**  **tháng** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| Hai  Ngày 07/02 | Sáng | Đ/c Yến dự diễn tập đón HS tại THCS Mỹ Đình 1  Đ/c Tuấn, Phương làm việc tại trường |  |
| Chiều | 14h: Đ/c Yến họp PGD  16h30’: BGH họp giao ban cấp THCS Quận |  |
| Ba  Ngày 08/02 | Sáng | Đ/c Yến duyệt tin bài, xây dựng phương án đón học sinh trở lại trường  Đ/c Phương xây dưng kế hoạch bồi dưỡng HSG |  |
| Chiều | BGH rà soát CSVC lớp học để đón học sinh |  |
| Tư  Ngày 09/02 | Sáng | Đ/c Yến, Tuấn họp tổ kỹ thuật xây dựng clip diễn tập đón HS |  |
| Chiều | 14h: BGH họp hội nghị trực tuyến: đón học sinh trở lại trường |  |
| Năm  Ngày 10/02 | Sáng | Đ/c Tuấn tổ chức vệ sinh trường, rà soát thiết bị y tế chuẩn bị đón học sinh |  |
| Chiều | Đ/c Yến, Tuấn xây dựng các biểu mẫu truyền thông phòng chống dịch |  |
| Sáu  Ngày 11/02 | Sáng | Đ/c Yến, Phương rà soát chương trình, kế hoạch dạy học trực tiếp |  |
| Chiều | 15h30’: họp liên tịch ( BGH, TTCM, CTCĐ, Chi ủy, TKHĐ, TTND, TPT, TTHC): công tác tháng 2 và chuẩn bị đón hs đến trường | Họp trực tiếp tại P. Hội đồng ( đ/c nào trùng tiết thì chủ động đổi tiết với GV khác) |
| Bảy  Ngày 12/02 | Sáng | BGH làm việc tại trường |  |
| Chiều | 14h00’: họp HĐSP: hướng dẫn đón hs đến trường, rà soát, vệ sinh CSVC, phòng thực hành, thiết bị, … | Họp trực tiếp. Các đ/c GV mang theo máy tính để chạy thử đường truyền |