

TRƯỜNG THCS NAM TỬ LIÊM

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH



NỘI QUY

Dành cho học sinh dự kiểm tra, đánh giá năng lực tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023

1. Học sinh có mặt tại địa điểm kiểm tra đúng thời gian quy định, chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng tuyển sinh và hướng dẫn của cán bộ coi kiểm tra (CBCKT). Học sinh đến sau thời điểm tính giờ làm bài quá 15 phút sẽ không được dự kiểm tra.
2. Khi vào phòng kiểm tra, học sinh phải xuất trình Phiếu báo dự kiểm tra có dán ảnh 3x4, ngồi đúng chỗ ghi số báo danh trong phòng kiểm tra. Nếu thông tin trong Phiếu báo dự kiểm tra (họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, ...) không đúng phải báo ngay với CBCKT để giải quyết.
3. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra các vật dụng sau: bút viết cùng màu mực (3 bút trở lên), bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, êke, dụng cụ vẽ hình.
4. Không được mang vào phòng kiểm tra các loại sau: vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xóa, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài kiểm tra.
5. Khi nhận đề kiểm tra, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in của đề kiểm tra, nếu phát hiện thấy thiếu trang, rách, hỏng, mờ, nhòe phải báo cáo ngay với CBCKT trong phòng kiểm tra, chậm nhất 05 phút tính từ thời điểm phát đề kiểm tra.
6. Ghi đầy đủ thông tin vào tờ phách đính kèm đề kiểm tra theo hướng dẫn của CBCKT.
7. Không trao đổi, chép bài của người khác, sử dụng tài liệu trái phép để làm bài kiểm tra hoặc có những cử chỉ hành động gian lận, làm mất trật tự phòng kiểm tra. Các trường hợp vi phạm sẽ bị nhắc nhở công khai và bị xử lý kỉ luật theo các mức từ cảnh cáo đến đình chỉ việc kiểm tra. Nếu muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo CBCKT. Khi được phép nói, học sinh đứng trình bày công khai với CBCKT ý kiến của mình.
8. Bài kiểm tra phải được viết bằng một loại bút, một loại mực, không viết bằng bút

mực đỏ, bút chì (trừ trường hợp vẽ đường tròn bằng compa); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng trong bài kiểm tra; phần viết hỏng phải gạch chéo, không được tẩy, xóa bằng bất kỳ cách nào (kể cả dùng bút xóa).

9. Bảo quản bài kiểm tra nguyên vẹn, không để người khác lợi dụng bài thi. Nếu phát hiện có người khác lợi dụng đến bài kiểm tra của mình phải báo cáo ngay CBCKT để xử lý.

10. Khi hết giờ kiểm tra, tất cả học sinh phải ngừng làm bài, nộp bài kiểm tra cho CBCKT. Khi nộp bài, học sinh phải ghi rõ số tờ giấy kiểm tra đã nộp và ký xác nhận vào Phiếu thu bài kiểm tra. Sau khi nộp bài kiểm tra học sinh về chỗ, đợi CBCKT hướng dẫn ra về.

11. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch Covid-19.

12. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của CBCKT.

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH