

Số: 74 /PGDDĐT

V/v triển khai thực hiện Thông tư
số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Nam Từ Liêm, ngày 27 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Đồng chí Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện Công văn số 430 /SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 21/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Thông tư gửi kèm*) đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của các đơn vị nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cộng đồng về tác dụng, vai trò, ý nghĩa của việc đọc sách, chung tay xây dựng hệ thống thư viện trường học.

2. Tham mưu với UBND quận đầu tư phòng thư viện, thư viện điện tử, cơ sở vật chất..., hàng năm bổ sung sách báo, học liệu, cho thư viện, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ thư viện; tổ chức các hoạt động thư viện sáng tạo, hiệu quả. Chủ động báo cáo, tham mưu với các cấp lãnh đạo những nội dung về thư viện trường học theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong nhiệm vụ xây dựng trường chuẩn quốc gia, phát triển văn hóa đọc ... theo phân cấp quản lý.

3. Triển khai hệ thống phần mềm quản trị thư viện và học liệu số phục vụ dạy học tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá công tác thư viện theo đúng quy định, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin mang tính đồng bộ, liên thông trong quy trình kiểm tra, đánh giá công tác thư viện trường học.

4. Thực hiện đánh giá và công nhận thư viện theo đúng hướng dẫn tại Chương VI, Điều 25, 26 của Thông tư, cụ thể một số điểm chính sau đây:

- Các trường hằng năm tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư và đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá và công nhận thư viện.

- Triển khai thực hiện liên thông thư viện theo quy định;

- Tổ chức quản lý, sử dụng thư viện đúng quy định;

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện với cơ quan quản lý cấp trên trước ngày 10/5 hàng năm.



Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, các đơn vị báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo qua các cấp học và Đ/c Lê Đình Hòa - Chuyên viên phụ trách, (điện thoại: 0965366888) để được hướng dẫn kịp thời. *nh*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT.

