**TRƯỜNG THCS NAM TỪ LIÊM**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **CÔNG VIỆC CHÍNH** | **BIỆN PHÁP** | **PHÂN CÔNG** | **THỜI GIAN DỰ KIẾN** | **KẾT QUẢ CẦN ĐẠT** |
| 1. **Chuyên môn**
 |
| 1 | Tập huấn CĐ: quản lý lớp học hiệu quả  | Lý thuyết + thực hành | BGH, TTCM, Wellbeing | 4/3, 18/3 | GV được trang bị và thực hành các kiến thức quản lý học sinh học tập hiệu quả |
| 2 | Thu SKKN, chấm, tư vấn | Ra chỉ tiêu, hướng dẫn viết | Đ/c Yến, Phương, Tổ CM, GV | Theo KH riêng | SK chất lượng |
| 3 | Thi khảo sát lớp 9: Văn, Toán, Anh (đề chung toàn Quận) | Hướng dẫn HS kỹ năng đọc đề, làm bài, tăng cường truy bài | BGH, tổ VP, GV dạy V,T,A K9 | KH riêng | HS 9 làm quen dạng đề thi lớp 10. T/c thi nghiêm túc, đánh giá thực lực HS |
| 4 | Nhập điểm vào sổ điểm điện tử đúng quy định | Kiểm tra tình hình, nhắc nhở kịp thời | Đ/c Phương, GVCN, GVBM | Lịch nhập điểm: 20-29/3 | Vào điểm đúng quy định về thời gian, số lần KT |
| 5 | Thi giữa kỳ các môn  | Ra đề cương, hướng dẫn hs ôn tập | BGH, tổ CM , VP | Theo KH riêng | T/c kiểm tra nghiêm túc, thể hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá |
| 6 | TrBồi dưỡng HSG | Tăng cường ôn luyện các dạng đề,  | Đ/c Phương, tổ CM | KH riêng | Thực hiện nghiêm túc lịch dạy |
| 7 | T/c kỳ thi thử (mock test) Chứng chỉ Cambridge dành cho lớp AE7.1, AE7.2  | Ôn luyện dạng đề | Đ/c Phương, Atlantic, GVCN AE7.1, 7.2, PHHS | Từ 21/3 | 60/60 HS tham dự nghiêm túc |
| 8 | Đánh giá VC tháng 3 | Căn cứ tiêu chí đánh giá | Cá nhân CBGVNV, Liên tịch | 20/3 | Đánh giá đúng quy trình |
| 9 | XD chương trình và triển khai ôn thi lớp 10 | Thống nhất nội dung, phương pháp, thời lượng | Đ/c Phương, Nhóm Văn 9, Toán 9, Anh 9 | Từ 20/3 | Chương trình ôn thi bám sát hướng dẫn cua Sở: Toán, Văn, Anh |
| 10 | Kiểm tra nội bộ tháng  | kiểm tra, đánh giá theo chuyên đề, KH riêng (hồ sơ + thực tế) | Các đ/c trong Ban kiểm tra nội bộ, ban thi đua | 20-25/3 | Đánh giá đúng thực trạng, hướng dẫn điều chỉnh thiếu sót |
| **II. Công tác chủ nhiệm** |
| 1 | Bình xét HK tháng 3/2023 | Bình xét dân chủ, đúng quy trình | GVCN, HS | 31/3hoàn thành | Đánh giá đúng quy trình |
| 2 | Tổ chức HS tham gia các hoạt động kỷ niệm 8/3, thành lập trường 12/3 và 26/3 | XD phong trào thi đua với các nội dung phù hợp | Chi Đoàn, Ban công tác Đội, GVCN | Trong tháng 3 | 100% học sinh hưởng ứng tham gia |
| 3 | Họp PHHS lớp đội tuyển HSG Nhật, Hàn | Chuẩn bị các đk CSVC, gửi giấy mời, tiếp đón, XD nội dung họp | BGH, Atlantic | 1/3 | 100% PHHS có con trong đội tuyển |
| **III. Công tác phong trào, công tác Đội, hoạt động khác** |
| 1 | Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3 | Tổ chức các hoạt động, sân chơi | Chi đoàn | Theo KH riêng | Tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh, bổ ích. |
| 2 | -Lễ trưởng thành đội cho HS lớp 9 | XD kịch bản, chuẩn bị CSVC | Đ/c Trang, Nhã | Theo KH riêng | Lễ trang trọng, ấn tượng |
| 3 | Kỷ niệm Ngày quốc tế phụ nữ 8/3 | Tổ chức các hoạt động tìm hiểu, văn nghệ, … | BGH, GVCN | 8/3 | 100% các lớp tổ chức hoạt động chào mừng phù hợp |
| 4 | Tổ chức chào mừng ngày thành lập trường 12/3 | XD nội dung chương trình GV/HS | BGH, TPT, GVCN | 10-11/3 | Hoạt động có ý nghĩa,, nâng cao hiểu biết, tự hào về trường, khích lệ tinh thần phấn đấu , cống hiến cho nhà trường |
| **IV.Công tác Bán trú, CSVC, an ninh, vệ sinh, VP, tài vụ, công đoàn** |
| 1 | Công tác truyền thông: cập nhật tin tức, viết bài đưa lên trang web trường.  | Cập nhật các hoạt động, viết bài, đưa tin | đ/c Yến,Thuỷ V | Hàng ngày | Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin |
|  2 | VP: Tiếp nhận, lưu giữ, xử lý các văn bản chỉ đạo.Thực hiện công tác tiếp dân | Cập nhật mail thường xuyên, chuyển phát, lưu tài liệu | đ/c Ngọc | Theo hướng dẫn | Thường xuyên, kịp thời.Thái độ làm việc cởi mở, tận tình, chu đáo |
| 3 | Thư viện: Tuyên truyền, giới thiệu sách CĐ: Chào mừng ngày 8/3 và 26/3. Sắp xếp, bố trí, vệ sinh lại Phòng thư viên. Tổ chức đọc sách, tìm hiểu tài liệu cho HS, GV | Lựa chọn sách, tổ chức giới thiệu bằng các hình thức | đ/c Thúy TV | Trong tháng | Hấp dẫn hs, GV tham gia đọc sách.Vệ sinh nền phòng sạch sẽ. Cài đặt, cập nhật thông tin vào phần mềm, … |
| 4 | Tài vụ: thực hiện công tác thu – chi đúng quy định, thực hiện chế độ, tiền lương, quyết toán ,… | Thực hiện đúng các quy định về tài chính; giải đáp thắc mắc của PH, CBGV, NV về thu-chi, chế độ chính sách | đ/c Yến, Dương | Hàng ngày | Hoàn thành công tác thu-chi, thực hiện nâng lương đúng đối tượng chính xác, đúng tiến độ.  |
| 5 | Đảm bảo an ninh trường học, quản lý chặt chẽ người ra vào nhà trường theo đúng quy định | 24/24h: 2 b.vệ trựcKiểm soát người ra vào,phát hiện các hiện tượng có nguy cơ ảnh hưởng an ninh: các đối tượng gây rối, CSVC, điện,. |  Tổ bảo vệ,  | Hàng ngày | Đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự trường học, đặc biệt giờ đưa- đón HS |
| 6 | Y tế: Chăm sóc sức khỏe hàng ngày cho HS, CBGVNV. -Kiểm tra các hoạt động vệ sinh hàng ngàyCông đoàn: -Ung hộ ND Thổ Nhĩ Kì và Syrya-Hưởng ứng tuần lễ áo dài chào mừng 8/3-Khám sức khoẻ cho CBGVNV-Hoạt động chào mừng thành lập trường: Trà đạo -Đẩy mạnh thực hiện mặc đồng phục trường vào thứ hai hằng tuần  | -NV y tế trực trong giờ làm việc.-Truyền thông KH khám-Duy trì nề nếp kiểm tra, báo cáo-Tuyên truyền, động viên-Phát động-Truyền thông | đ/c Thúy Y Tế-Đ/c Phương, Thuý y tế-Đ/c Nhã, Thảo-Đ/c Tr.Hương, ThảoBGH, Công đoàn, Ban CMHS, Phòng Tham vấn-Tổ Công đoàn | Trong tháng3/36/320/311/3 | -CBGVNV và HS tham gia tích cực ủng hộ. Y tế đảm bảo kịp thời, chính xác khi CBGV, NV, HS có biểu hiện đau ốm-100% CBGVNV, HS: Tích cực tham gia các hoạt động ủng hộ, từ thiện- Nữ CBGVNV hưởng ứng mặc áo dài trong thời gian phát động-100% CBGVNV khám sức khoẻ theo quy định-100% CBGVNV + Đại diện CMHS các lớp-100% GV thực hiện mặc trang phục theo nội quy trường |

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

* *BGH*
* *TTCM, CĐ, Chi đoàn*
* *CBGV, NV*

**Hoàng Thị Yến**