

Số: /GDĐT-THCS
V/v tuyển sinh vào lớp 10 THPT
năm học 2024 - 2025

Nam Từ Liêm, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn Quận

Thực hiện Công văn số 1006/SGDDĐT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận đề nghị các trường THCS trên địa bàn quận triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, chính xác các nội dung tại văn bản số 1006/SGDDĐT-QLT của Sở GD&ĐT Hà Nội (công văn đính kèm);

2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thực hiện xét tốt nghiệp THCS thống nhất trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định; trình phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã phê duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 đúng quy định; triển khai cấp mã học sinh (mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo) và mật khẩu cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh theo dõi, kiểm tra kết quả học tập, kết quả thi, kết quả tuyển sinh của học sinh theo quy định; bảo mật mã học sinh và mật khẩu, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh.

4. Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Phổ biến, tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi, Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Hướng dẫn học sinh cách tính điểm ưu tiên và điểm sơ tuyển (đối với những học sinh đăng ký dự thi vào lớp chuyên); kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ của học sinh, các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có); lập và in bảng Danh sách học sinh từng lớp (Mẫu M08) từ phần mềm Quản lý thi, trong đó có đầy đủ thông tin về từng học sinh (họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, xếp loại học lực và hạnh kiểm trong 4 năm học cấp THCS, điểm ưu tiên, nguyện vọng dự tuyển...) đúng với Giấy khai sinh, Học bạ, sổ điểm điện tử, có chữ ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, thủ trưởng cơ sở giáo dục và công bố công khai cho toàn thể học sinh.

6. Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh viết "Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025" rõ ràng, đầy đủ, chính xác. Sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm, cơ sở giáo dục phải in Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (in từ phần mềm Quản lý thi), trong đó có đầy đủ

thông tin, nguyện vọng đăng ký của học sinh (*giống như mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp*). Thủ trưởng cơ sở giáo dục tổ chức, hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và học sinh tự kiểm tra, đối chiếu toàn bộ dữ liệu đã đăng ký thi và tuyển sinh được in từ phần mềm Quản lý thi. Sau khi kiểm tra, học sinh và giáo viên chủ nhiệm phải ký xác nhận dữ liệu nhập vào phần mềm đúng như Phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh; Thủ trưởng cơ sở giáo dục ký và đóng dấu để lưu tại trường và sao in thêm 01 bản cho học sinh lưu.

7. Thành lập tổ kiểm tra công tác tính điểm và quản lý điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển của học sinh trong đơn vị; tham gia kiểm tra chéo giữa các cơ sở giáo dục theo sự phân công của phòng Giáo dục và Đào tạo; giải quyết các khiếu nại về dữ liệu thi, về điểm ưu tiên của học sinh.

8. Nhận Phiếu báo dự thi và Phiếu báo kết quả thi tại phòng Giáo dục và Đào tạo, bàn giao cho học sinh.

9. Sau khi hoàn thành công tác xét tốt nghiệp THCS, phòng Giáo dục và Đào tạo ủy nhiệm Thủ trưởng cơ sở giáo dục cấp 01 (một) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời từ hệ thống sổ điểm điện tử cho học sinh (*chỉ được in từ hệ thống sổ điểm điện tử*) để nộp cùng hồ sơ nhập học tại trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh trúng tuyển.

10. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi; tổ chức kiểm tra, bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường, có trách nhiệm phối hợp với trường THPT có học sinh dự thi chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho Điểm thi đảm bảo an toàn và đúng quy định.

11. Nghiêm túc thực hiện Quy chế về quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 2406/QĐ-SGDĐT ngày 19/8/2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Một số mốc quan trọng

1. Đọc và nghiên cứu kỹ, hiểu nội dung Công văn số 1006/SGDĐT-QLT ngày 08/4/2024;

2. Ngày 22/4/2024 nhà trường thu “Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025” của học sinh; Thu và kiểm tra hồ sơ đăng ký dự xét tuyển thẳng của học sinh. Hoàn thành việc cấp mã cho học sinh (*Mã định danh trên CSDL ngành GD&ĐT*), mật khẩu cho học sinh lớp 9.

3. Trước 10h00’ ngày 24/4/2024, các trường THCS nộp dữ liệu thí sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 về Email của phòng GD&ĐT Quận: pgd-namtuliem@hanoiedu.vn.

4. Ngày 25/4/2024, các trường THCS nộp phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh; Hồ sơ và danh sách học sinh đăng ký xét tuyển thẳng về phòng GD&ĐT quận (Đồng chí: Ngô Thị Kim Huệ), cụ thể như sau:

4.1. Thời gian

a) Buổi Sáng gồm các trường trên địa bàn Phường: Cầu Diễn, Mỹ Đình 1, Mỹ Đình 2, Trung Văn, Mễ Trì.

b) Buổi Chiều gồm các trường trên địa bàn Phường: Xuân Phương, Tây Mỗ, Phú Đô, Phương Canh, Đại Mỗ.

4.2. Hồ sơ

- Phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh, Hồ sơ và danh sách học sinh đăng ký dự tuyển, xét tuyển thẳng (*có đầy đủ chữ ký của học sinh, giáo viên chủ nhiệm và xác nhận của Hiệu trưởng*). Mỗi loại 01 bản chính, 01 bản photo.

- Đơn xin đổi khu vực tuyển sinh (*nếu có, mẫu M02-Phụ lục XI*) và đính kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh.

- Đơn xin học sớm tuổi (*nếu có*) 04 bản chính.

- Đơn cam kết của phụ huynh học sinh về việc không cho con tham gia dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (*nếu có*).

- Hồ sơ và danh sách học sinh đăng ký dự xét tuyển thẳng (02 bộ).

4.3. Thời gian kiểm tra chéo

Ngày 03/5/2024 (thứ 6) tại trường THCS Cầu Diễn.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện, các nhà trường nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Tổ THCS - phòng GD&ĐT Quận, đồng chí Ngô Thị Kim Huế - ĐT: 0965529378 để phối hợp giải quyết.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn quận triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH**

Phạm Văn Khang