ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂY MỖ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 265 /UBND-VHXH V/v tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026	*Tây Mỗ, ngày 24 tháng 02 năm 2026*

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường.

Nhằm bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính, công vụ sau dịp Tết Nguyên đán 2026, UBND phường yêu cầu trưởng các phòng chuyên môn và thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc phường nghiêm túc triển khai một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Quán triệt công chức, viên chức, người lao động về kỷ luật, kỷ cương hành chính, công vụ nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ phục vụ; nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; không tự ý nghỉ việc, nghỉ kéo dài sau dịp Tết; không đi lễ hội, du xuân, giải quyết việc riêng trong giờ hành chính. Bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên, liên tục của cơ quan, đơn vị trong thời gian sau dịp Tết Nguyên đán 2026.

2. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

** Về trách nhiệm người đứng đầu*

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, phân công nhiệm vụ; bảo đảm duy trì hoạt động thường xuyên, liên tục của cơ quan, đơn vị sau dịp Tết Nguyên đán 2026.

- Gương mẫu chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; chịu trách nhiệm toàn diện về việc chấp hành kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Tăng cường quán triệt, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ sau Tết Nguyên đán.

- Chủ động phân công cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xử lý công việc, bảo đảm hoạt động của đơn vị thông suốt, không để ảnh hưởng đến người dân, tổ chức.

- Người đứng đầu đơn vị nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu trong thực hiện văn hoá công vụ và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý.

** Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:*

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời gian làm việc, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng công việc; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, không để tồn đọng hồ sơ, công việc.

- Nghiêm cấm sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; không tham gia đánh bạc, các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức.

** Các cơ quan, đơn vị:* tiếp tục phân công, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 theo kế hoạch đã được giao và báo cáo kết quả đúng tiến độ.

3. Công tác kiểm tra công vụ, xử lý vi phạm

Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này. Kịp thời phát hiện, tham mưu UBND phường xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; lấy kết quả thực hiện làm tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cuối năm. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TÂY MỖ T.P HÀ NỘI

Trần Thanh Hải